

Temeljem članka 13. i 55. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članka 34. Zakona o sportu (Narodne novine 141/22), te članka 33. Statuta Zajednice sportova Primorsko-goranske županije, Skupština Zajednice sportova Primorsko-goranske županije na 5. sjednici održanoj 22. rujna 2015. godine, donijela je Statut Zajednice sportova Primorsko-goranske županije, a odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zajednice sportova Primorsko-goranske županije usvojene su na 3. sjednici Skupštine Zajednice sportova Primorsko-goranske županije održanoj 28. veljače 2022. g., na elektronskoj sjednici Skupštine Zajednice sportova Primorsko-goranske županije održanoj 8. listopada 2023., te na 2. sjednici Skupštine Zajednice sportova Primorsko-goranske županije održanoj 26. veljače 2025. g. sukladno kojima se na istoj sjednici Skupštine Zajednice sportova Primorsko-goranske županije održanoj 26. veljače 2025. godine donosi

S T A T U T
Zajednice sportova Primorsko-goranske županije
-pročišćeni tekst -

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i području djelovanja Zajednice sportova Primorsko-goranske županije(u daljnjem tekstu: Zajednica) sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

- (1) Naziv udruge je: Zajednica sportova Primorsko-goranske županije.
- (2) Skraćeni naziv je: ZS PGŽ.
- (3) Sjedište Zajednice je u Rijeci.
- (4) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Izvršni odbor Zajednice.
- (5) Pored naziva na hrvatskom jeziku, Zajednica će u međunarodnim odnosima rabiti naziv na engleskom jeziku: Primorsko-goranska county sports association.

Članak 3.

- (1) Zajednica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske, Evidenciju pravnih osoba u sportu pri nadležnom tijelu državne uprave i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.
- (2) Zajednica je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

- (1) Zajednica ima svoj znak i zastavu.
- (2) Znak Zajednice čini krug i dvije krivulje različitih veličina. Znak asocira na kretanje, atletsku stazu, sportaša i loptu. Boje znaka su tamno plava, svijetlo plava i zelena.

- (3) Zastava Zajednice je bijele boje. Znak Zajednice položen je u središtu zastave okomito u odnosu na njenu širinu. Odnos širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 5.

- (1) Zajednica ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm.
(2) Uz rub pečata ispisan je naziv: Zajednica sportova Primorsko-goranske županije, a u sredini pečata nalazi se znak Zajednice.

Članak 6.

- (1) Teritorijalno Zajednica djeluje na području Primorsko-goranske županije.

Članak 7.

- (1) Zajednicu zastupaju predsjednik, dopredsjednici i glavni tajnik.
(2) Odlukom predsjednika ili Izvršnog odbora mogu se odrediti i druge osobe s pravima i obvezama u zastupanju i predstavljanju u granicama danih ovlaštenja.
(3) Osoba ovlaštena za zastupanje: odgovara za zakonitost rada Udruge, vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća, dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.
(4) Ovlasti u zastupanju Zajednice mogu imati samo osobe za koje ne postoji zapreka i ograničenje u smislu odgovarajućih odredbi Zakona o sportu.

Članak 8.

- (1) Zajednica je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.
(2) Zajednica se ustrojava i djeluje sukladno odredbama Zakona o sportu i Zakona o udrugama.

Članak 9.

- (1) Zajednica je punopravna članica Hrvatskog olimpijskog odbora.
(2) Zajednica se može učlaniti ili udružiti i u druge domaće i međunarodne organizacije i udruge kad je to od interesa za sporta nije u suprotnosti s Ustavom RH i drugim propisima.

Članak 10.

- (1) Rad Zajednice je javan.
(2) Javnost rada ostvaruje se:
- pravodobnim dostavljanjem materijala za raspravu članovima tijela Zajednice i drugim pozvanim osobama kojima je to od interesa,
- objavom na Internet stranicama Zajednice,
- obavještanjem javnosti o radu i poslovanju Zajednice putem sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem publikacija Zajednice i na druge prigodne načine.

Članak 11.

(1) U Zajednici nije dozvoljena rasna, nacionalna, vjerska, politička, spolna i druga diskriminacija te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

2. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJE SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOST ZAJEDNICE

2.1. Ciljevi Zajednice

Članak 12.

(1) Ciljevi Zajednice su da svojim djelovanjem pridonosi:

- razvitku i promicanju sporta na području Županije,
- poticanju vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranju uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih rezultata,
- razvitku sportskih aktivnosti djece i mladeži te sportsko rekreacijskih aktivnosti građana,
- promicanju odgojnih funkcija sporta, fairplaya, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje sportom,
- širenju olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta.

2.2. Područje djelovanja Zajednice

Članak 13.

Područje djelovanja Zajednice sukladno ciljevima je: SPORT.

2.3. Djelatnost Zajednice

Članak 14.

(1) U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica ima zadaću da:

- utvrđuje i ostvaruje politiku sporta na području županije,
- usklađuje aktivnosti svojih članica, potiče i promiče sport u skladu s aktima strateškog planiranja razvoja sporta na nacionalnoj razini, odnosno nacionalnom strategijom razvoja sporta i nacionalnim planom razvoja sporta te strateškim dokumentima donesenim na područnoj (regionalnoj) razini, osobito sport djece, mladeži, studenata i osoba s invaliditetom, te zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja i zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti,
- obavlja zadaće u provedbi Nacionalnog programa sporta, odnosno godišnjeg programa provedbe Nacionalnog programa sporta,
- objedinjuje i usklađuje programe sporta na području Primorsko-goranske županije te predlaže program javnih potreba u sportu i skrbi o njegovom izvršenju te podnosi izvješća o realizaciji programa,
- sudjeluje u predlaganju i provedbi programa razvoja sporta od interesa Primorsko-goranske županije koji se sufinanciraju od strane tijela državne uprave nadležnog za sport,
- skrbi o kategoriziranim sportašima i svojim aktima uređuje opseg i način ostvarivanja njihovih prava te sudjeluje u stvaranju uvjeta za njihovu pripremu za olimpijske igre, svjetska i europska prvenstva te druga međunarodna natjecanja,
- sudjeluje u ostvarivanju uvjeta za provođenje zdravstvene skrbi sportaša te sudjeluje u edukaciji sportaša o antidopingu,
- provodi edukaciju, informiranje i savjetovanje sportaša, sportskih djelatnika, građana i ostalih sudionika u sportu o pitanjima bitnim za bavljenje sportskim aktivnostima i

- djelatnostima,
- poduzima aktivnosti za sprječavanje negativnih pojava u sportu, posebno za sprječavanje nasilja u sportu i kršenja prava djece,
 - sudjeluje u ostvarivanju programa i politike Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih,
 - sudjeluje u skrbi o namjeni i korištenju javnih sportskih građevina,
 - sudjeluje u unapređenju stručnog rada, promiče stručni rad u sportu i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika,
 - unosi i ažurira podatke za koje je nadležna Zajednica u Nacionalni informacijski sustav u sportu,
 - pruža stručnu pomoć članicama Zajednice u vezi s primjenom Zakona o udrugama, Zakona sportu te drugih Zakona i propisa u vezi sa sportskom djelatnošću,
 - pruža računovodstveno-knjigovodstvene, administrativno-financijske usluge za svoje članice,
 - obavlja i druge poslove i zadaće određene Zakonom, pravilima Hrvatskog olimpijskog odbora i ovim Statutom.

2.4. Gospodarska djelatnost Zajednice

Članak 15.

(1) Zajednica može radi obavljanja gospodarskih djelatnosti osnovati trgovačko društvo, zadrugu, druge gospodarske subjekte, a uzajamne odnose urediti ugovorom.

(2) Zajednica može obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

- izdavačku djelatnost,
- marketinšku djelatnost.

Svaki ostvareni višak prihoda nad rashodima Zajednice koristit će se u svrhu ostvarivanja ciljeva Zajednice i provođenja djelatnosti Zajednice.

3. ČLANSTVO I USTROJ ZAJEDNICE

Članak 16.

(1) Članice Zajednice su pravne osobe iz sustava sporta i druge pravne osobe čija je djelatnost značajna za sport i u vezi sa sportom, a koje djeluju na području Primorsko-goranske županije.

Članak 17.

(1) U Zajednicu se učlanjuju:

- zajednice sportskih udruga gradova i općina s područja Primorsko-goranske županije,
- županijski sportski savezi,
- druge pravne osobe čija je djelatnost od značenja i interesa za sport u županiji.

(2) Županijski sportski savezi mogu se učlaniti u Zajednicu ako su njihovi nacionalni savezi punopravne ili pridružene članice HOO-a.

Članak 18.

(1) Županijski sportski savez, zajednica sportskih udruga grada (općine) i druga pravna osoba čija je djelatnost od značenja i interesa za sport u županiji, da bi postala članicom Zajednice, uz zahtjev za učlanjenje mora dostaviti:

- odluku nadležnog tijela o učlanjenju u Zajednicu,
- presliku važećeg Statuta ovjerenog od strane nadležnog tijela državne uprave,

- kopiju važećeg rješenja nadležnog tijela državne uprave o upisu u Registar udruga,
- dokaz o izvršenom upisu u Evidenciju pravnih osoba u sportu i Registar neprofitnih organizacija,
- kopiju obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta (udruge) prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti,
- osnovne podatke o strukturi i aktivnosti,
- osnovne podatke o predsjedniku, tajniku i članicama.

Članak 19.

- (1) O primanju u članstvo i prestanku članstva u Zajednici odlučuje Skupština. Između dvije sjednice Skupštine, Izvršni odbor odlučuje o primanju u privremeno članstvo. Privremena članica ima sva prava i obveze članice Zajednice osim prava odlučivanja.

Članak 20.

- (1) Članstvo u Zajednici prestaje:
- brisanjem članice iz registra nadležnog tijela državne uprave,
 - ako je članici zabranjeno djelovanje, u skladu sa zakonom,
 - odlukom članice o istupanju iz Zajednice,
 - ako se utvrdi da je članica prestala s radom, odnosno ako je proteklo dvostruko više vremena utvrđenog Statutom za održavanje skupštine, a skupština nije održana,
 - odlukom Skupštine Zajednice, ako članica svojim djelovanjem suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih pravila Zajednice, šteti interesima ili narušava ugled Zajednice.

Članak 21.

- (1) Zajednica vodi popis svojih članica, a glavni tajnik Zajednice zadužen je za ažuriranje evidencije članica Zajednice, svakodobni uvid i davanje podataka o aktualnom članstvu u Zajednici.
- (2) Popis članica vodi se u elektronskom obliku.
- (3) Popis članica obvezno sadrži:
- podatak o nazivu članice,
 - OIB članice,
 - datum pristupanja Zajednici,
 - datum prestanka članstva.
- (4) Popis članica Zajednice mora biti dostupan na uvid svim članicama i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

IV. UPRAVLJANJE ZAJEDNICE I TIJELA ZAJEDNICE

Članak 22.

- (1) Članice Zajednice sudjeluju u upravljanju poslovima Zajednice putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u tijelima Skupštine i tijelima upravljanja Zajednicom i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 23.

- (1) Članice Zajednice biraju predstavnike u Skupštinu Zajednice na način utvrđen ovim Statutom i njihovim aktima.

Članak 24.

(1) Tijela Zajednice su:

- Skupština,
- Izvršni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Predsjednik,
- Glavni tajnik,
- Likvidator.

Skupština

Članak 25.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

(2) Svaka članica bira predstavnike u Skupštinu Zajednice na sljedeći način:

- Županijski strukovni sportski savezi biraju jednog (1) predstavnika,
- Županijski strukovni sportski savezi olimpijskih sportova koji imaju više od 15 članica (klubova) biraju dva (2) predstavnika,
- Županijski strukovni sportski savezi koji imaju više od 60 članica (klubova) biraju dva (2) predstavnika,
- Zajednice sportskih udruga (grada, općine) biraju jednog (1) predstavnika,
- Ostale udruge, čija je djelatnost od značenja i interesa za sport, biraju po jednog (1) predstavnika.
- Olimpijski sportovi koji nemaju mogućnost formiranja županijskog saveza, a od posebnog su značaja za sport u županiji - temeljem sporazuma većine udruga/klubova tog sporta biraju jednog (1) predstavnika.

(3) Odluku o olimpijskim sportovima i ostalim udrugama od posebnog značaja za sport u županiji donosi Izvršni odbor Zajednice.

Članak 26.

(1) Predstavnik u Skupštini može biti osoba koja je:

- državljanin Republike Hrvatske,
- navršila 18 godina života i ima poslovnu sposobnost,
- član udruge ili pravne osobe koju predstavlja,
- afirmirani sportski djelatnik ili sportaš,
- koja nema prepreke iz članka 113. Zakona o sportu.

Članak 27.

(1) Mandat predstavnika u Skupštini traje četiri godine i može biti ponovo biran. Naknadno izabranom predstavniku Skupštine mandat traje do isteka mandata saziva Skupštine za koji je izabran.

(2) Iznimno, u slučaju spriječenosti predstavnika Skupštine da sudjeluje na sjednici Skupštine, nadležno tijelo udruge tog člana može, na temelju pisane odluke, imenovati zamjenika za tu sjednicu. Mandat zamjenskog člana za tu sjednicu podliježe verifikaciji Skupštine.

Članak 28.

(1) Predstavniku Skupštine mandat može prestati:

- istekom trajanja mandata na koji je izabran,
- gubitkom državljanstva Republike Hrvatske,
- podnošenjem neopozive ostavke,

- opozivom od strane županijskog sportskog saveza, gradske (općinske) zajednice odnosno članice čiji je predstavnik,
- nastupanjem okolnosti zbog kojih više ne može obavljati dužnost,
- kada se utvrde uvjeti nespojivosti određenih funkcija i dužnosti u Zajednici, odnosno njenoj stručnoj službi i njenim članicama,
- razrješenjem.

Članak 29.

- (1) Predsjednik ili dopredsjednik kojeg ovlasti predsjednik najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandatnog razdoblja donosi Odluku o pokretanju postupka za izbor predstavnika u Skupštini za sljedeće mandatno razdoblje.
- (2) Ako pojedina članica nije do vremena određenog odlukom iz stavka 1. ovog članka izabrala svoje predstavnike u Skupštinu, Skupština u novom sastavu počinje s radom ako su odluku o izboru predstavnika dostavile najmanje dvije trećine članica.

Članak 30.

- (1) Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izvanredne, svečane i izborne.
- (2) Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje,
- (3) Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti jedan od dopredsjednika kojeg on ovlasti. Ukoliko predsjednik nije u mogućnosti dati navedeno ovlaštenje, isto može učiniti Izvršni odbor.
- (4) Sjednice Skupštine saziva predsjednik na vlastitu inicijativu ili na pisani zahtjev Izvršnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje 1/3 članica Zajednice.
- (5) Zahtjev za sazivanje sjednice Skupštine mora sadržavati prijedlog dnevnog reda i pisano obrazloženje za održavanje sjednice skupštine.
- (6) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva za sazivanje sjednice Skupštine Zajednice postavljenog u skladu s odredbama ovog Statuta, predlagatelj može sam sazvati traženu sjednicu Skupštine.
- (7) Svečane sjednice Skupštine mogu se sazvati povodom obilježavanja određenog povijesnog datuma,
- (8) Izborne sjednice Skupštine održavaju se svake četiri (4) godine.
- (9) Izbornim sjednicama Skupštine predsjedava tročlano radno predsjedništvo koje se bira između članova Skupštine. U radno predsjedništvo ne mogu biti birani kandidati za predsjednika Zajednice.
- (10) U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice Skupštinu Zajednice saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 1/3 članica Zajednice koje su upisane u popis članica Zajednice prije isteka mandata tijelima Zajednice.

Članak 31.

- (1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja izabranih predstavnika.
- (2) U slučaju nedostatka kvoruma (natpolovične većine izabranih predstavnika) daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za 30 minuta. Odgođena sjednica može nastaviti radom ako je prisutno najmanje 1/3 (jedna trećina) izabranih predstavnika, a odluke se donose većinom glasova nazočnih predstavnika.
- (3) U slučaju nedostatka kvoruma sjednica Skupštine se odgađa za osam dana.
- (4) Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 32.

- (1) Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se predstavnicima najmanje 7 dana prije održavanja Skupštine.
- (2) Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima, koja zbog svog značenja iziskuju prosudbenu raspravu, materijali za raspravu dostavljaju se najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine.
- (3) U izuzetnim situacijama predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima.
- (4) Sjednica Skupštine se u izvanrednim okolnostima i u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih akata koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, može održati na daljinu putem verificiranih e-pošta predstavnika u Skupštini, video konferencije ili drugog oblika suvremene elektroničke komunikacije na daljinu koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasanja.

Članak 33.

- (1) Skupština Zajednice obavlja sljedeće poslove:
 - donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
 - utvrđuje politiku i programsku orijentaciju Zajednice,
 - utvrđuje smjernice za donošenje kriterija za programiranje i dodjelu financijskih sredstava unutar programa javnih potreba u sportu,
 - utvrđuje smjernice za izradu prijedloga programa javnih potreba u sportu,
 - usvaja plan rada i financijski plan Zajednice,
 - usvaja godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu za prethodnu godinu,
 - odlučuje o primanju u članstvo i prestanak članstva u Zajednici,
 - bira i razrješava predsjednika, dopredsjednike, Izvršni odbor, Nadzorni odbor i likvidatora,
 - razmatra i prihvaća izvještaje o radu svojih tijela,
 - donosi Poslovnik o radu Skupštine,
 - odlučuje o udruživanju u tijela, organe i organizacije od interesa i značaja za Zajednicu,
 - odlučuje i o drugim pitanjima sukladno ovom Statutu i općim aktima Zajednice.

Izvršni odbor

Članak 34.

- (1) Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo Zajednice koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Zajednice.
- (2) Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Članak 35.

- (1) Izvršni odbor ima jedanaest (11) članova.
- (2) Dva dopredsjednika i članovi Izvršnog odbora biraju se na prijedlog predsjednika iz redova predstavnika u Skupštini, na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo birani.
- (3) Predsjednik i dva dopredsjednika članovi su Izvršnog odbora po položaju.

Članak 36.

- (1) Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi, a saziva ih predsjednik. Poziv za sjednicu Izvršnog odbora s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Sjednica se može sazvati i u kraćim rokovima.

U rješavanju pitanja koja ne trpe odlaganja ili u izvanrednim okolnostima, Izvršni odbor može odlučivati elektronskom poštom, telefonski, video konferencijom ili drugim oblikom suvremene elektroničke komunikacije na daljinu koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasanja.

- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Izvršnog odbora saziva jedan od dopredsjednika ili član Izvršnog odbora kojega ovlasti predsjednik.

Članak 37.

- (1) Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.
- (2) Izvršni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 38.

- (1) Članovi Izvršnog odbora su odgovorni Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.
- (2) Skupština u ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini.
- (3) Skupština može opozvati Izvršni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili politiku koju je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine.
- (4) Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu ili ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Izvršnog odbora.
- (5) Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti svaka članica Zajednice ili najmanje pet predstavnika u Skupštini, odnosno predsjednik.
- (6) Na mjesto razriješenog člana Izvršnog odbora bira se novi član po istom postupku po kojem je izabran član Izvršnog odbora koji je razriješen, odnosno koji je prestao s obavljanjem funkcije člana Izvršnog odbora, a mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do kraja mandata tog saziva Izvršnog odbora.
- (7) U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje svim članovima Izvršnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik.

Članak 39.

- (1) Izvršni odbor:
 - utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
 - priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
 - bira i opoziva predstavnike u tijela organizacija u čijem radu sudjeluju i predstavnici Zajednice,
 - razmatra rad predstavnika Zajednice u Hrvatskom olimpijskom odboru i drugim organizacijama,
 - imenuje i razrješava glavnog tajnika,
 - organizira rad i djelovanje Zajednice između sjednica Skupštine,
 - provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine,
 - donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje Zajednice i izvršavanje programa Zajednice ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,
 - odlučuje o primanju u privremeno članstvo Zajednice,
 - utvrđuje prijedlog programa javnih potreba u sportu,

- utvrđuje kriterije za programiranje i dodjelu financijskih sredstava unutar programa javnih potreba u sportu,
- utvrđuje prijedlog financijskog izvješća Zajednice,
- donosi financijski plan te izmjene i dopune financijskog plana Zajednice,
- izvršava financijski plan Zajednice i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
- odlučuje o nagradama i priznanjima zaslužnim sportašima, sportskim djelatnicima u sportu na području Županije,
- odlučuje o stipendijama, potporama, školarinama, naknadama i drugim izdacima u svezi sa vrhunskim (kategoriziranim) sportašima, stručnim i drugim djelatnicima u sportu na području Županije,
- upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima Zajednice,
- donosi odluku o uporabi i zaštiti znakovlja Zajednice,
- imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Zajednice, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktom Zajednice ili kojemu povjeri Skupština,
- određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava ostvarenih vlastitim gospodarskim ili drugim djelatnostima,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici.

Predsjednik

Članak 40.

- (1) Za predsjednika može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje deset (10) predstavnika u Skupštini. Mandat predsjednika traje četiri godine i može biti ponovo biran. Predsjednik Zajednice je po položaju Predsjednik Izvršnog odbora.
- (2) Predsjednik je odgovoran za svoj rad Skupštini i Izvršnom odboru.
- (3) Za predsjednika ne može biti birana osoba koja ima zapreke iz članka 113. Zakona o sportu i članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama.

Članak 41.

- (1) Predsjednik:
 - rukovodi radom Zajednice, te zastupa i predstavlja Zajednicu,
 - usklađuje rad Skupštine i drugih tijela Zajednice,
 - saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora,
 - brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora,
 - potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor,
 - predlaže Skupštini kandidate za dopredsjednike, članove Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i likvidatora,
 - sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Izvršni odbor.

Članak 42.

- (1) Predsjedniku u njegovom radu pomažu dopredsjednici, kojeg zamjenjuju u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Dopredsjednici zajednice

Članak 43.

- (1) Zajednica ima dva dopredsjednika.
- (2) Dopredsjednike bira Skupština, na prijedlog predsjednika, iz reda predstavnika u Skupštini, na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani.
- (3) Dopredsjednici pomažu u radu predsjedniku i zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.
- (4) Dopredsjednici Zajednice su ujedno i dopredsjednici Skupštine i Izvršnog odbora.
- (5) Dopredsjednici za svoj rad odgovaraju Skupštini i Izvršnom odboru.
- (6) Trajanje mandata, ponovni izbor i postupak za opoziv dopredsjednika istovjetan je kao za člana Izvršnog odbora.

Glavni tajnik

Članak 44.

- (1) Zajednica ima glavnog tajnika kojeg svojom odlukom neposredno imenuje Izvršni odbor, nakon provedenog javnog natječaj, sukladno Zakonu o radu i Zakonu o sportu.
- (2) Za glavnog tajnika ne može biti birana osoba koja ima zapreke iz članka 113. Zakona o sportu i članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama.
- (3) Glavni tajnik svoju funkciju obavlja profesionalno, a prava i obveze između Zajednice i glavnog tajnika uređuju se ugovorom o radu.
- (4) Mandat glavnog tajnika traje četiri godine i može biti ponovo biran. Za svoj rad odgovara Skupštini, Izvršnom odboru i Predsjedniku.
- (5) Uvjete koje mora ispunjavati glavni tajnik te međusobna prava i obveze utvrđuje Izvršni odbor.

Članak 45.

- (1) Glavni tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako svojim radom svjesno povrijedi Ustav, zakone, Statut i druge akte Zajednice, zbog čega nastanu štetne posljedice za Zajednicu, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine i Izvršnog odbora, te zbog nezakonitog rada i zlouporabe dužnosti.
- (2) O razrješenju glavnog tajnika odlučuje Izvršni odbor na prijedlog komisije, koju imenuje sa zadatkom da utvrdi osnovanost zahtjeva za razrješenje.
- (3) Inicijativu za razrješenje mogu dati predsjednik, Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje pet predstavnika u Skupštini.
- (4) Glavni tajnik može biti razriješen dužnosti ina vlastiti pismeni zahtjev.

Članak 46.

- (1) Glavni tajnik sudjeluje u radu Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Zajednice, ali bez prava glasa.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti glavnog tajnika zamjenjuje ga osoba koju odredi predsjednik ili Izvršni odbor.
- (3) Glavni tajnik provodi i osigurava provođenje općih akata i programa Zajednice te odluka i zaključaka Skupštine Zajednice, Izvršnog odbora i predsjednika Zajednice, te osobito obavlja sljedeće poslove i zadaće:
 - zastupa i predstavlja Zajednicu,
 - brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Zajednice,
 - brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način

- preuzetih obveza Zajednice,
- rukovodi radom stručne službe Zajednice,
 - naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Zajednice,
 - pomaže u radu predsjedniku Zajednice i predsjednicima drugih tijela,
 - odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela,
 - brine o osiguranju javnosti rada Zajednice i poslovima informiranja,
 - vodi i ažurira evidenciju članica Zajednice te je odgovoran za omogućavanje svakodnevnog uvida i davanje podataka o aktualnom članstvu u Zajednici,
 - sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Zajednice.
 - obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora ili predsjednika,
 - odgovoran je za podnošenje dokumenata nadležnim tijelima sukladno propisima te za dostavljanje zapisnika s redovne sjednice Skupštine Zajednice nadležnom uredu,
 - odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog plana i financijskog izvješća Skupštini Zajednice sportova.

Nadzorni odbor

Članak 47.

- (1) Nadzor rada, odnosno poslovanja Zajednice, vrši Nadzorni odbor Zajednice.
- (2) Nadzorni odbor ima (3) tri člana.
- (3) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine i može se ponoviti.
- (4) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Skupštine ili drugih tijela Zajednice.
- (5) Na prvoj svojoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju iz svojih redova predsjednika.

Članak 48.

- (1) Nadzorni odbor:
 - kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Zajednice,
 - nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza,
 - kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana,
 - svojim nalazima upoznaje predsjednika, Izvršni odbor i Skupštinu,
 - podnosi Skupštini Zajednice izvještaj o svom radu i nalazima.

Članak 49.

- (1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik u rokovima prema vlastitoj procjeni, na zahtjev ostalih članova ili na zahtjev predsjednika Zajednice.
- (2) Odluke se donose većinom glasova.
- (3) Za svoj rad Nadzorni odbor je odgovoran Skupštini i podnosi joj izvješće o svom radu.
- (4) Tijela Zajednice i stručna služba dužni su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke, te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

Radna tijela

Članak 50.

- (1) Izvršni odbor u izvršavanju svojih poslova i zadaća može osnivati stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu stručnu osobu.
- (2) Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova tih tijela. Članovi radnih tijela odgovorni su za svoj rad Izvršnom odboru i predsjedniku.

V. MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 51.

- (1) Imovinu Zajednice čine novčana sredstva, nepokretne i pokretne stvari i imovinska prava koje je Zajednica stekla sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 52.

- (1) Za ostvarivanje utvrđenih programa Zajednica osigurava sredstva iz:
 - proračuna Primorsko-goranske županije,
 - državnog proračuna,
 - proračuna jedinica lokalne samouprave,
 - donacija i sponzorstva,
 - prihoda od financijske imovine,
 - prihoda od vlastite djelatnosti,
 - prihoda od članarine,
 - drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 53.

- (1) Financijsko poslovanje Zajednice zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva Zajednice.
- (2) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Zajednice je Glavni tajnik. Izvršni odbor može odrediti i druge osobe s ovlaštenjima u financijskom poslovanju Zajednice.
- (3) Eventualno ostvareni višak prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se financijskim planom na narednu godinu.
- (4) U Zajednici se vode poslovne knjige i sastavljaju financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.
- (5) Materijalno-financijsko poslovanje Zajednica može povjeriti stručnoj ustanovi ili drugom subjektu.
- (6) Godišnji financijski izvještaj Zajednice javno se objavljuje sukladno Zakonu o sportu te posebnih propisa kojim je uređeno područje financijskog poslovanja neprofitnih organizacija.

Članak 54.

- (1) Zajednica može stjecati nepokretne i pokretne stvari.
- (2) Skupština donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugu osobu.
- (3) Izvršni odbor donosi odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu osobu i davanju u zakup pokretnih stvari, kao i o davanju u zakup nekretnina.
- (4) Kad u obavljanju svoje djelatnosti Zajednica ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Zajednice.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I OSTALIH POSLOVA ZAJEDNICE

Članak 55.

- (1) Stručne i administrativne poslove za potrebe Zajednice obavljaju djelatnici zaposleni u stručnoj službi Zajednice.
- (2) Status, ustrojstvo, financiranje i organiziranje rada stručne službe utvrđuje Izvršni odbor posebnim aktom. Radom stručne službe rukovodi glavni tajnik Zajednice.

Članak 56.

- (1) Obavljanje pojedinih stručno-administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično da se obavljaju u okviru Zajednice, Izvršni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom.

VII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 57.

- (1) Zajednica može dodjeljivati nagrade i priznanja organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju sporta.
- (2) Vrste nagrada i priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele utvrđuje Izvršni odbor svojim aktom.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 58.

- (1) Zajednica prestaje postojati kada to odluči Skupština dvotrećinskom većinom svih predstavnika Skupštine članica Zajednice, te u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 59.

- (1) U slučaju prestanka postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi koja nastavlja djelatnost i skrbi o funkcioniranju i razvoju sporta na području Primorsko-goranske županije, a na temelju odluke Skupštine Zajednice.
- (2) Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s predajom imovine sukladno Statutu, preostalu imovinu stječe Primorsko-goranska županija.
- (3) U slučaju prestanka postojanja Zajednice, imovina se ne može dijeliti osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

IX. IMENOVANJE I OPOZIV LIKVIDATORA ZAJEDNICE

Članak 60.

- (1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju bira i opoziva Skupština Zajednice na prijedlog predsjednika. Osoba koja se bira za likvidatora Zajednice treba imati potrebnu stručnost i iskustvo, s obzirom na nadležnosti likvidatora te ne smije imati zapreke iz članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama.
- (2) Postupak likvidacije provodi se u slučajevima propisanim Zakonom o udrugama.
- (3) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Zajednice.
- (4) Likvidator se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka likvidacije i brisanja Zajednice iz Registra udruga.

X. RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 61.

- (1) Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Zajednici i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Zajednice, članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz posredovanje Izvršnog odbora Zajednice.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

- (1) Statut kao i ostale akte, koje donosi Skupština, donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih predstavnika.
- (2) Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 63.

- (1) Opći akti Zajednice uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od šest (6) mjeseci od njegovog stupanja na snagu.

Članak 64.

- (1) Statut Zajednice kao i njegove izmjene i dopune moraju biti u suglasnosti sa statutom Hrvatskog olimpijskog odbora.
- (2) Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Skupštine.
- (3) Ukoliko je neka od odredbi ovog Statuta u suprotnosti s propisima Europske unije koji se primjenjuju i na područje Republike Hrvatske, odnosno na državljane Republike Hrvatske, ista se neće primjenjivati.

Članak 65.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana usvajanja na Skupštini Zajednice.

Članak 66.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta – pročišćeni tekst, prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine Zajednice 8. listopada 2023. godine.

Predsjednik
Miljenko Butković

