

Javni poziv za dodjelu sredstava za organizaciju sportskih manifestacija od posebnog značaja za Primorsko-goransku županiju koje se provode od 1.1. do 31.12.2026. g.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave poziva: 26. 1. 2026. godine

Rok za dostavu prijave: 24. 2. 2026. godine

1. OPĆE ODREDBE

Javni poziv objavljuje se 26. 1. 2026. godine (ponedjeljak) i biti će otvoren do 24. 2. 2026. godine (utorak). Ocjenjivanje prijavljenih programa, donošenje odluke o financiranju programa mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa.

Zajednica sportova Primorsko-goranske županije će temeljem usvojenog programa javnih potreba u sportu PGŽ financirati sportski program:

- **Organizacija sportskih manifestacija**

Svaki prijavitelj može prijaviti dvije manifestacije.

Ukupna vrijednost ovog Javnog poziva iznosi 55.000,00 eura.

Raspon sredstava namijenjen financiranju pojedine manifestacije / događanja je od 300,00 eura do najviše 5.000,00 eura.

2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo podnošenja prijave programa imaju udruge, sportski klubovi, sportska društva, sportski savezi i sportske zajednice i druge pravne osobe koje temeljem Zakona o sportu mogu obavljati sportsku djelatnost uz uvjet da imaju sjedište u Primorsko-goranskoj županiji. Prijave se mogu poslati za Organizaciju manifestacija koje su međunarodnog, državnog ili regionalnog (područnog) karaktera. **Manifestacije moraju svojim programom obilježiti i istaknuti Europsku regiju sporta PGŽ u 2026. godini.**

Prijave se mogu poslati za manifestacije koje će se provoditi ili početi provoditi od 1.1. do 31. 12. 2026. godine.

Na ovaj natječaj ne mogu se prijaviti ustanove kojima je osnivač Primorsko-goranska županija, ustanove koje su proračunski korisnici drugih proračuna i druge pravne osobe koje nisu u skladu sa Zakonom o sportu.

Ako Primorsko-goranska županija Organizaciju sportskih manifestacija ne uvrsti u Program javnih potreba u sportu te ne osigura sredstva u Proračunu, Zajednica sportova PGŽ te programe neće uključiti u sustav financiranja. Prijavitelji će o tome biti obaviješteni nakon donošenja proračuna PGŽ.

Zajednica sportova Primorsko-goranske županije će dodjeljivati sredstva korisnicima koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su upisani u Registar Udruga RH i uskladili svoje Statute sa Zakonom o udrugama (NN 151/22), odnosno da je podnesen zahtjev za upis promjena u Registar Udruga RH,
- da su upisani u Evidenciju pravnih osoba u sportu,
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje¹,
- da županijski strukovni savezi imaju odluku tijela upravljanja o prijavi konkretnog programa na javni poziv,
- da su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju sa Zajednicom sportova Primorsko-goranske županije,
- da se protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela,

¹ Transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja i bilancu, u skladu sa propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili postupku likvidacije,
- da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa za koji se prijavljuju,
- Prijavitelji ne mogu se s istim programom kandidirati na druge natječeaje koje raspisuje Zajednica sportova Primorsko-goranske županije ili Primorsko-goranska županija.

3. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno sa ostalom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Zajednice sportova Primorsko-goranske županije: www.sport-pgz.hr. Obrasci se popunjavaju putem računala.

Prijava programa i projekata vrši se elektronskom poštom (mailom) na adresu info@sport-pgz.hr

3. 1. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE

Uz **Prijavu** se prilaže sljedeća dokumentacija:

- obrazac prijave,
- Ispis iz Registra udruga ili potvrda o predaji zahtjeva za upis promjena u registar udruga (ako promjena nije vidljiva na mrežnim stranicama Registra udruga),
- odluka tijela upravljanja o prijavi konkretnog programa na javni poziv (vrijedi samo za županijske sportske saveze)
- potpisana izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka (obrazac IVP)
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.

U javnom pozivu može se po potrebi zatražiti i dopunska dokumentacija ili isključiti potreba za dostavom određenih priloga ako su isti javno dostupni.

Korisnici ne mogu prijaviti isti program na druge natječeaje kojima se dodjeljuju sredstva iz proračuna Primorsko-goranske županije.

4. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Pregled pristiglih i zaprimljenih prijava i provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provodi *Komisija za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta*.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta *komisija* ima zadaću:

- otvoriti svaku prijavu programa i provjeriti dali je prijava dostavljena na javni poziv u zadanom roku,
- provjeriti je li prijavitelj prihvatljiv sukladno pravilniku i uputama za prijavitelje,
- provjeriti jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- provjeriti jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja,
- upisati podatke o svim prijavama u bazu podataka informacijskog sustava koji se vodi u Zajednici sportova Primorsko-goranske županije te svakom programu dodijeliti evidencijski broj,
- pribaviti moguće dopune i ispravke koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave,
- razvrstati i pohraniti prijave na one koje zadovoljavaju i na one koje ne zadovoljavaju propisanim uvjetima.

Na osnovu objavljene formalne provjere komisija sastavlja izvještaj o postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta primljenih na javni poziv.

Izvještaj se upućuje u daljnju proceduru, odnosno Izvršnom odboru i Povjerenstvu za vrednovanje programa.

Prijave podnositelja dostavljene izvan roka, odbacuju se (ne razmatraju se).

Od podnositelja prijave može se zatražiti dopuna ili popuna programske dokumentacije ako ista ne utječe na sadržaj programa.

Zajednica će putem elektronske pošte obavijestiti sve korisnike koji nisu zadovoljili propisane formalne uvjete javnog poziva.

5. POSTUPAK VREDNOVANJA PROGRAMA

Pri stručnom vrednovanju prijedloga Programa primjenjuju se kriteriji:

- Manifestacija se mora odvijati na području Primorsko-goranske županije,
- Ravnomjerna rasprostranjenost sportskih manifestacija na prostoru Županije (posebno u manje razvijenim krajevima, na otocima i u Gorskom kotaru),
- vrijednost manifestacije u odnosu na društvenu korist,
- da je jasno definiran i realno dostižan cilj manifestacije,
- da su jasno definirani korisnici manifestacije,
- da su jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe manifestacije,
- Što veći broj učesnika (sportaša),
- Da je realan odnos troškova i planiranih aktivnosti manifestacije,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu manifestacije,
- Da je natjecanje sufinancirano od jedinice lokalne samouprave,
- Da je osigurano sufinanciranje manifestacije iz drugih izvora,
- Da se promovira sport i uključuje u manifestaciju što veći broj korisnika svih dobnih skupina.

6. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva provodi Povjerenstvo za vrednovanje programa javnih potreba u sportu Primorsko-goranske županije, sukladno Poslovniku povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim pozivom i pripadajućim pravilnicima, te izraditi prijedlog programa s planom raspodjele sredstava korisnicima i dostaviti ga Izvršnom odboru Zajednice sportova Primorsko-goranske županije.

Konačni prijedlog programa i plana raspodjele sredstava utvrđuje Izvršni odbor Zajednice sportova Primorsko-goranske županije.

Detaljna raspodjela sredstava bit će javno objavljena na mrežnim stranicama Zajednice sportova Primorsko-goranske županije. Korisnici će elektronskom poštom biti obaviješteni o rezultatima javnog poziva.

7. SKLAPANJE UGOVORA O SUFINANCIRANJU

S prijaviteljima čiji programi budu prihvaćeni i uvršteni u Program javnih potreba u sportu Primorsko-goranske županije (Korisnici) zaključit će se ugovori o sufinanciranju programa kojima će se regulirati dinamika realizacije programa, način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava, obveza povrata u slučaju nenamjenskog trošenja, i druga međusobna prava i obveze Zajednice sportova Primorsko-goranske županije i Korisnika.

Prijavitelji čiji programi nisu prihvaćeni i uvršteni u Program javnih potreba u sportu Primorsko-goranske županije bit će obaviješteni putem elektronske pošte te imaju mogućnost izjave prigovora u roku od 8 dana od zaprimanja obavijesti.

8. NAČIN DOZNAKE DODIJELJENIH SREDSTAVA KORISNICIMA, PRAĆENJE I KONTROLA NJIHOVOG KORIŠTENJA

Sukladno usvojenom Programu javnih potreba i zaključenom ugovoru, sredstva za sufinanciranje programa doznaju se na IBAN Korisnika u rokovima i na način utvrđen ugovorom o sufinanciranju javnih potreba u sportu.

Ukoliko Korisnik iz bilo kojeg razloga ne može ostvariti program, dužan je o tome uz pisano obrazloženje pravovremeno izvijestiti Zajednicu sportova Primorsko-goranske županije.

Kontrolu provođenja programa može provoditi samo osoba koja je zadužena za takav zadatak od strane predsjednika ili glavnog tajnika Zajednice sportova Primorsko-goranske županije.

Kontrola provođenja programa može se provesti najavljeno i nenajavljeno, a osoba koja izvrši kontrolu pismeno podnosi izvješće o obavljenoj kontroli i utvrđenom stanju.

O ostvarenju programa i utrošenim sredstvima korisnici su dužni podnijeti izvješće odmah nakon završetka programa, a najkasnije do 31. 12. 2026. g. Ta obveza bit će utvrđena i ugovorom.

U slučaju nepodnošenja Izvještaja korisniku će se uskratiti isplata sredstava za slijedeću godinu.

Izvješće koje korisnik mora dostaviti u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće. Izvješće treba sadržavati:

- popunjeni obrazac izvješća o provedbi programa,
- opis izvršenog programa,
- financijsko izvješće,

U financijskom izvještaju navode se **cjelokupni troškovi programa neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani**. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Zajednice sportova Primorsko-goranske županije (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa bankovnog računa).

- **odluke tijela upravljanja Županijskog sportskog saveza** (programi koji se financiraju putem ŽSS) o prihvaćanju izvješća o realizaciji pojedinog programa (Odluka Izvršnog odbora, Upravnog odbora ili Skupštine),

- popratnu dokumentaciju vezanu uz izvršeni program (isječci iz novina, video zapisi, fotografije, bilteni, monografije, rezultati i sl.)

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program istaknuti znak i naziv Zajednice sportova Primorsko-goranske županije i znak Primorsko-goranske županije.

Prihvatljivi troškovi navedeni su u Pravilniku o kriterijima za vrednovanje i odabir programa javnih potreba u sportu.

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi kamata na dug
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta