

2. Javni poziv za prijavu programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba u sportu PGŽ 2021. g. (*Nabava sportske opreme, Potpora županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima, Potpore klubovima nositeljima kvalitete ekipnih loptačkih sportova*)

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Datum objave poziva: 8. 3. 2021. godine

Rok za dostavu prijava: 7. 4. 2021. godine

## 1. OPĆE ODREDBE

Utvrđivanje sportskih programa od interesa za PGŽ i njihovo uvrštavanje u Program javnih potreba u sportu PGŽ provodi se putem *javnog poziva za prijavu programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba u sportu PGŽ*, temeljem Zakona o sportu, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te sukladno Statutu Zajednice sportova PGŽ.

Javni poziv objavljuje se 8. 3. 2021. godine (ponedjeljak) i biti će otvoren do 7. 4. 2021. godine (srijeda). Ocjenjivanje prijavljenih programa, donošenje odluke o financiranju programa i vrijeme potpisivanja ugovora s korisnicima čiji su programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa.

Zajednica sportova PGŽ financirati će sportske programe iz slijedećih programskih područja:

**1. Nabava sportske opreme** – u ukupnom iznosu od 250.000,00 kn; raspon sredstava namijenjen financiranju pojedinog programa i projekta je od 5.000,00 kuna do najviše 25.000,00 kuna.

**2. Potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima** – u ukupnom iznosu od 250.000,00 kn; raspon sredstava namijenjen financiranju pojedinog programa i projekta je od 5.000,00 kuna do najviše 50.000,00 kuna po klubu.

**3. Potpore klubovima nositeljima kvalitete ekipnih loptačkih sportova PGŽ** – u ukupnom iznosu od 500.000,00 kn; raspon sredstava namijenjen financiranju pojedinog programa i projekta je od 5.000,00 kuna do najviše 60.000,00 kuna

## 2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo podnošenja prijave programa imaju županijski strukovni sportski savezi i sportski klubovi, koji temeljem Zakona o sportu mogu obavljati sportsku djelatnost uz uvjet da imaju sjedište u Primorsko-goranskoj županiji. Županijski sportski savezi koji se natječu za navedena programska područja moraju biti članice Zajednice sportova PGŽ.

| Programsko područje |  | Prihvatljivi prijavitelji   |
|---------------------|--|---|
| 1.                  | Nabava sportske opreme   | Županijski strukovni sportski savezi  |
| 2.                  | Potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima   | Županijski sportski savezi sportova čiji klubovi sudjeluju u najvišem stupnju ligaškog natjecanja (nogomet, košarka, rukomet, odbojka, vaterpolo, stolni tenis, tenis, kuglanje, boćanje) |
| 3.                  | Potpore klubovima nositeljima kvalitete ekipnih loptačkih sportova | Klubovi nositelji kvalitete prema odluci Izvršnog odbora ZS PGŽ   |

Zajednica sportova PGŽ će dodjeljivati sredstva korisnicima koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su upisani u Registar Udruga RH i uskladili svoje Statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14), odnosno da je podnesen zahtjev za upis promjena u Registar Udruga RH,
- da su upisani u Registar sportskih djelatnosti,
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje<sup>1</sup>,
- da županijski strukovni savezi imaju odluku tijela upravljanja o prijavi konkretnog programa na javni poziv,
- da su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju,

<sup>1</sup> Transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja i bilancu, u skladu sa propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

- da se protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela,
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili postupku likvidacije,
- da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa za koji se prijavljuju,
- da je krovna organizacija udruge prijavitelja punopravna članica Hrvatskog olimpijskog odbora.

### 3. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno sa ostalom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Zajednice sportova PGŽ: [www.sport-pgz.hr](http://www.sport-pgz.hr). Obrasci se popunjavaju putem računala.

Prijava programa i projekata vrši se poštom preporučeno, putem dostavljača ili osobno u zatvorenoj oмотnici na kojoj treba stajati puni naziv/ime i adresa predlagatelja na adresu: **Zajednica sportova Primorsko-goranske županije, Jadranski trg 4/3, 51000 Rijeka**

ili

elektronskom poštom (mailom) na adresu [sport@sport-pgz.hr](mailto:sport@sport-pgz.hr)

#### 3. 1. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE

Uz Prijavu se prilaže sljedeća dokumentacija:

- ispunjeni obrazac NSO za programsko područje Nabavka sportske opreme
- Ispunjeni obrazac PŽSM za programsko područje Potpora županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima
- Ispunjeni obrazac NK za programsko područje Potpore klubovima nositeljima kvalitete ekipnih loptačkih sportova
- ispis iz Registra udruga (dostupan na [www.registri.uprava.hr/#!udruge](http://www.registri.uprava.hr/#!udruge)) ili potvrda o predaji zahtjeva za upis promjena u Registar udruga RH (ako promjena nije vidljiva na mrežnim stranicama Registra udruga),
- odluka tijela upravljanja o usvojenom programu (vrijedi samo za županijske sportske saveze)
- potpisana izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka (obrazac IVP)
- obrazac Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Spisak potrebnih obrazaca po programskim područjima nalazi se u prilogu ovog Pravilnika.

### 4. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Pregled pristiglih i zaprimljenih prijava i provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provodi *Komisija za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta.*

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta *komisija* ima zadaću:

- otvoriti svaku prijavu programa i provjeriti dali je prijava dostavljena na javni poziv u zadanom roku,
- provjeriti je li prijavitelj prihvatljiv sukladno pravilniku i uputama za prijavitelje,
- provjeriti jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,

- provjeriti jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja,
- upisati podatke o svim prijavama u bazu podataka informacijskog sustava koji se vodi u ZS PGŽ te svakom programu dodijeliti evidencijski broj,
- pribaviti moguće dopune i ispravke koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave,
- razvrstati i pohraniti prijave po programskim područjima na one koje zadovoljavaju i na one koje ne zadovoljavaju propisanim uvjetima.

Na osnovu objavljene formalne provjere komisija sastavlja izvještaj o postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta primljenih na javni poziv. Izvještaj se upućuje u daljnju proceduru, odnosno Povjerenstvu za vrednovanje programa.

Prijave podnositelja dostavljene izvan roka, odbacuju se (ne razmatraju se). Od podnositelja prijave može se zatražiti dopuna ili popuna programske dokumentacije ako ista ne utječe na sadržaj programa.

Zajednica će putem elektronske pošte obavijestiti sve korisnike koji nisu zadovoljili propisane formalne uvjete javnog poziva.

## **5. POSTUPAK VREDNOVANJA PROGRAMA**

Pri stručnom vrednovanju prijedloga Programa primjenjuju se opći i posebni kriteriji.

**Opći kriteriji** utvrđuju se kako slijedi:

- Razvijenost sporta
- Javni status sporta
- Ostvareni sportski rezultati

**Posebni kriteriji** utvrđuju se za svako programsko područje posebno.

Detaljan pregled općih i posebnih kriterija nalazi se u Pravilniku o kriterijima za vrednovanje i odabir programa javnih potreba u sportu PGŽ i Pravilnika o kriterijima za vrednovanje klubova nositelja kvalitete ekipnih loptačkih sportova. Pravilnici su javno dostupni na mrežnim stranicama Zajednice i sastavni su dio javnog poziva.

## **6. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA**

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva provodi Povjerenstvo za vrednovanje programa javnih potreba u sportu PGŽ, sukladno Poslovniku povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim pozivom i pripadajućim pravilnicima, te izraditi prijedlog programa s planom raspodjele sredstava po pojedinim programskim područjima odnosno korisnicima i dostaviti ga Izvršnom odboru Zajednice.

Konačni prijedlog programa i plana raspodjele sredstava utvrđuje Izvršni odbor Zajednice.

Detaljna raspodjela sredstava po svakom programskom području bit će javno objavljena na mrežnim stranicama Zajednice.

## 7. SKLAPANJE UGOVORA O SUFINANCIRANJU

S prijaviteljima (Korisnicima) čiji programi budu prihvaćeni zaključit će se ugovori o sufinanciranju programa kojima će se regulirati dinamika realizacije programa, način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava, obveza povrata u slučaju nenamjenskog trošenja, i druga međusobna prava i obveze Zajednice i Korisnika.

Prijavitelji čiji programi nisu prihvaćeni i uvršteni u Program javnih potreba u sportu PGŽ bit će obaviješteni putem elektronske pošte te imaju mogućnost izjave prigovora u roku od 8 dana od zaprimanja obavijesti.

## 8. NAČIN DOZNAKE DODIJELJENIH SREDSTAVA KORISNICIMA, PRAĆENJE I KONTROLA NJIHOVOG KORIŠTENJA

Po zaključenom ugovoru, sredstva za sufinanciranje programa doznaju se na IBAN Korisnika u rokovima i na način utvrđen ugovorom o sufinanciranju javnih potreba u sportu.

Ukoliko Korisnik iz bilo kojeg razloga ne može ostvariti program, dužan je o tome uz pisano obrazloženje pravovremeno izvijestiti Zajednicu.

Kontrolu provođenja programa može provoditi samo osoba koja je zadužena za takav zadatak od strane predsjednika ili glavnog tajnika ZS PGŽ. Kontrola provođenja programa može se provesti najavljeno i nenajavljeno, a osoba koja izvrši kontrolu pismeno podnosi izvješće o obavljenoj kontroli i utvrđenom stanju.

O ostvarenju programa i utrošenim sredstvima korisnici su dužni podnijeti izvješće u roku od 30 dana od izvršenja programa odnosno najkasnije do **15. prosinca tekuće godine**. Ta obveza bit će utvrđena ugovorom.

Izvješće koje korisnik mora dostaviti u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Izvješće treba sadržavati:

- popunjeni obrazac izvješća o provedbi programa,
- opis izvršenog programa,
- financijsko izvješće,  
Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Zajednice (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa bankovnog računa).
- odluke tijela upravljanja Županijskog sportskog saveza (programi koji se financiraju putem ŽSS) o prihvaćanju izvješća o realizaciji pojedinog programa (Odluka Izvršnog odbora, Upravnog odbora ili Skupštine),
- popratnu dokumentaciju vezanu uz izvršeni program (isječci iz novina, video zapisi, fotografije, bilteni, monografije, rezultati i sl.)

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program istaknuti znak i naziv Zajednice sportova PGŽ.

**Prihvatljivi troškovi** po pojedinim programskim područjima navedeni su u Pravilniku o kriterijima za vrednovanje i odabir programa javnih potreba u sportu i Pravilniku o kriterijima za vrednovanje klubova nositelja kvalitete ekipnih loptačkih sportova PGŽ.

**Neprihvatljivi troškovi:**

- troškovi kamata na dug
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

**PRILOG - Pregled potrebnih obrazaca za prijavu na 2. javni poziv za uvrštenje u program javnih potreba u sportu PGŽ**

| <b>Programsko područje</b>  | <b>Obrazac prijave</b>   |
|---|--|
| <b>Nabavka sportske opreme</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Obrazac NSO – Nabava sportske opreme</li><li>- Obrazac IVP – Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka</li><li>- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja</li></ul>  |
| <b>Potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Obrazac PŽSM – Potpora županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima</li><li>- Obrazac IVP – Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka</li><li>- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja</li></ul> |
| <b>Potpore klubovima nositeljima kvalitete ekipnih loptačkih sportova</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Obrazac NK – Nositelji kvalitete</li><li>- Obrazac IVP – Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka</li><li>- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja</li></ul>  |