

Temeljem članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 124/10, 124/11 i 86/12, 85/15), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i članka 12., 14. i 39. Statuta Zajednice sportova PGŽ, Izvršni odbor Zajednice sportova PGŽ na 20. sjednici dana 3. 10. 2019. godine donosi

PRAVILNIK
o postupku podnošenja prijava programa za uvrštenje
u Program javnih potreba u sportu Primorsko-goranske županije – Upute za prijavitelje

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji, postupci i rokovi izrade i donošenja Programa javnih potreba u sportu od interesa za Primorsko-goransku županiju (u daljnjem tekstu: Program) za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu Primorsko-goranske županije.

II. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA PROGRAMA ZA UVRŠTENJE U PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 2.

Utvrđivanje sportskih programa od interesa za Županiju i njihovo uvrštavanje u Program provodi se putem *javnog poziva za prijavu programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba u sportu PGŽ* (u daljnjem tekstu: Poziv)

Članak 3.

Poziv se objavljuje na Internetskoj stranici Zajednice sportova PGŽ najkasnije do konca studenog tekuće godine za narednu proračunsku godinu. O raspisanom pozivu obavještavaju se svi županijski sportski savezi i sportske zajednice na području Primorsko-goranske županije. Obavijest o raspisanom Pozivu može se objaviti u dnevnom tisku.

Članak 4.

Rok za podnošenje prijava programa iznosi najmanje 30 dana od dana objave. Ocjenjivanje prijavljenih programa, donošenje odluke o financiranju programa i vrijeme potpisivanja ugovora s korisnicima čiji su programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa.

Članak 5.

Zajednica sportova PGŽ će temeljem usvojenog programa javnih potreba u sportu PGŽ financirati sportske programe iz sljedećih programskih djelatnosti i programskih područja:

A. Programi općeg sportskog razvoja i jačanja sustava sporta

1. Redovita djelatnost sportskih saveza Primorsko-goranske županije,
2. Sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima,
3. Priprema sportaša,
4. Županijski sportski kampovi za mlađe uzraste,

5. Potpora izdavačkoj djelatnosti u sportu,
6. Unapređenje stručne djelatnosti u sportu,
7. Organizacija državnih i međunarodnih sportskih manifestacija,
8. Nabava sportske opreme
9. Županijski treneri/instruktori, unapređenje stručnog rada u sportu
10. Potpora županijskim savezima za rad s mlađim uzrastima prvoligaških klubova
11. Program poticanja šaha u Gorskom kotaru

B. Programi usklađivanja aktivnosti školskih sportskih društava i provođenja sportskih natjecanja,

C. Programi poticanja i provođenja sportsko rekreativnih aktivnosti građana,

D. Sportski programi osoba s invaliditetom i gluhih osoba,

Ako Primorsko-goranska županija jedno ili više gore navedenih programskih djelatnosti odnosno programskih područja ne uvrsti u Program javnih potreba u sportu te ne osigura sredstva u Proračunu, Zajednica sportova PGŽ te programe neće uključiti u sustav financiranja. Pristigli programski zahtjevi prijavitelja iz tih programskih područja neće se ocjenjivati (vrednovati). Prijavitelji će o tome biti obaviješteni nakon donošenja proračuna PGŽ.

Ukoliko Zajednica sportova PGŽ procijeni da se iz proračuna PGŽ neće osigurati dovoljno financijska sredstva, može izuzeti neka programska područja koji su predmet ovog Pravilnika iz Javnog poziva za prijavu programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba u sportu PGŽ.

Članak 6.

Pravo podnošenja prijave programa imaju sportski klubovi, sportska društva, sportski savezi i sportske zajednice i druge pravne osobe koje temeljem Zakona o sportu mogu obavljati sportsku djelatnost uz uvjet da imaju sjedište, odnosno prebivalište u Primorsko-goranskoj županiji. Za neka programska područja pravo podnošenja prijave imaju isključivo županijski strukovni sportski savezi. Županijski sportski savezi koji se natječu za navedena programska područja moraju biti punopravne članice Zajednice sportova PGŽ.

Programska djelatnost/programsko područje		Prihvatljivi prijavitelji/podnositelji
A	Programi općeg sportskog razvoja i jačanja sustava sporta	
1.	Redovita djelatnost sportskih saveza Primorsko-goranske županije	Županijski strukovni sportski savezi
2.	Sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima	Županijski strukovni sportski savezi, klubovi u sportovima koji nemaju formiran županijski sportski savez
3.	Priprema sportaša	Županijski strukovni sportski savezi, klubovi u sportovima koji nemaju formiran županijski sportski savez
4.	Županijski sportski kampovi za mlađe uzraste	Županijski strukovni sportski savezi
5.	Potpora izdavačkoj djelatnosti u sportu	Županijski sportski savezi, sportske zajednice, sportski klubovi i udruge
6.	Unapređenje stručne djelatnosti u sportu	Županijski strukovni sportski savezi, klubovi u sportovima koji nemaju formiran županijski sportski savez,
7.	Organizacija državnih i međunarodnih sportskih manifestacija	Županijski strukovni sportski savezi, sportski klubovi i udruge

	8.	Nabava sportske opreme	Županijski strukovni sportski savezi
	9.	Županijski treneri/instruktori, unapređenje stručnog rada u sportu (program unapređenja trenažnog rada s mlađim uzrastima)	Županijski sportski savezi u Boćanju, Šahu Košarci, Judu, Skijanju, Rukometu, Atletici i Odbojci
	10.	Potporna županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima	Županijski sportski savezi sportova čiji klubovi sudjeluju u najvišem stupnju ligaškog natjecanja (nogomet, košarka, rukomet, odbojka, vaterpolo, stolni tenis, tenis, kuglanje, boćanje)
	11.	Program poticanja šaha u Gorskom kotaru	Šahovski savez PGŽ
B		Programi usklađivanja aktivnosti školskih sportskih društava i provođenja sportskih natjecanja	Savez školskih sportskih društava PGŽ
C		Programi poticanja i provođenja sportsko rekreativnih aktivnosti građana	Savez sportske rekreacije „Sport za sve“ PGŽ
D		Sportski programi osoba s invaliditetom i gluhih osoba	Savez sportova osoba s invaliditetom PGŽ

Članak 7.

Zajednica sportova PGŽ će dodjeljivati sredstva programima za uvrštenje u program javnih potreba u sportu korisnicima koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su upisani u Registar Udruga RH i uskladili svoje Statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14), odnosno da je podnesen zahtjev za upis promjena u Registar Udruga RH,
- da su upisani u Registar sportskih djelatnosti,
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje¹,
- da županijski strukovni savezi imaju odluku tijela upravljanja o prijavi konkretnog programa na javni poziv,
- da su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju,
- da se protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela,
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili postupku likvidacije,
- da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa za koji se prijavljuju,
- da je krovna organizacija udruge prijavitelja punopravna članica Hrvatskog olimpijskog odbora (kod sportskih udruga).
- da prijavitelj neće prijavljene programe kandidirati na natječaje koji se financiraju iz proračuna PGŽ.

¹ Transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja i bilancu, u skladu sa propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

II. 1. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Članak 8.

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno sa ostalom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Zajednice sportova PGŽ: www.sport-pgz.hr. Obrasci se popunjavaju putem računala.

Za programske djelatnosti „Usklađivanja aktivnosti školskih sportskih društava i provođenja sportskih natjecanja“, „Poticanje i provođenja sportsko rekreativnih aktivnosti građana“ i „Sportski programi osoba s invaliditetom i gluhih osoba“ nadležni Savezi dužni su uz pristupnicu za prijavu dostaviti prijedlog programa javnih potreba s opisom svih programskih područja koja je potrebno uvrstiti u objedinjeni prijedlog programa javnih potreba u sportu PGŽ za 2020. g.

Prijava programa i projekata vrši se poštom preporučeno, putem dostavljača ili osobno u zatvorenoj omotnici na kojoj treba stajati puni naziv/ime i adresa predlagatelja na adresu:

Zajednica sportova Primorsko-goranske županije, Jadranski trg 4/3, 51000 Rijeka

II. 2. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE

Uz **Prijavu** se prilaže sljedeća dokumentacija:

- ispunjeni obrazac Pristupnice (za sva programska područja)
- prijedlog programa uz detaljno obrazloženje (obrazac OPP - opisni podaci o programu)
- proračun programa (obrazac PP - planirani prihodi i rashodi predloženog programa),
- ispunjeni obrazac ŽSS – redovna djelatnost ŽSS i PŽS –financijski plan ŽSS za programsko područje pod br. 1. (ispunjavaju samo županijski sportski savezi),
- ispunjeni obrazac NSO za programsko područje pod br. 8. Nabavka sportske opreme
- Ispunjeni obrazac PŽSM za programsko područje pod br. 10. Potpora županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima
- ispis iz Registra udruga (dostupan na www.registri.uprava.hr/#!udruge) ili potvrda o predaji zahtjeva za upis promjena u Registar udruga RH (ako promjena nije vidljiva na mrežnim stranicama Registra udruga),
- presliku isprave kojom se dokazuje stručna osposobljenost osoba koje će realizirati prijavljeni program (odnosi se na klubove/udruge odnosno saveze koji se natječu za programe pod red. br. 2, 3, 4, 9 i 10)
- odluka tijela upravljanja o usvojenom programu (vrijedi samo za županijske sportske saveze)
- potpisana izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka kojom prijavitelj potvrđuje ispunjavanje uvjeta iz članka 7. (obrazac IVP)
- popunjeni specifični obrasci za pojedina programska područja navedeni u javnom pozivu i ovom pravilniku
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.

U javnom pozivu može se po potrebi zatražiti i dopunska dokumentacija ili isključiti potreba za dostavom određenih priloga ako su isti javno dostupni.

Spisak potrebnih obrazaca po programskim područjima nalazi se u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 9.

Korisnici ne mogu prijaviti isti program na druge natječaje kojima se dodjeljuju sredstva iz proračuna Primorsko-goranske županije.

III. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

članak 10.

Pregled pristiglih i zaprimljenih prijava i provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provodi *Komisija za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta*.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta *komisija* ima zadaću:

- otvoriti svaku prijavu programa i provjeriti dali je prijava dostavljena na javni poziv u zadanom roku,
- provjeriti je li prijavitelj prihvatljiv sukladno pravilniku i uputama za prijavitelje,
- provjeriti jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- provjeriti jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja,
- upisati podatke o svim prijavama u bazu podataka informacijskog sustava koji se vodi u ZS PGŽ te svakom programu dodijeliti evidencijski broj,
- pribaviti moguće dopune i ispravke koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave,
- razvrstati i pohraniti prijave po programskim područjima na one koje zadovoljavaju i na one koje ne zadovoljavaju propisanim uvjetima.

Na osnovu objavljene formalne provjere komisija sastavlja izvještaj o postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta primljenih na javni poziv. Izvještaj se upućuje u daljnju proceduru, odnosno Izvršnom odboru i Povjerenstvu za vrednovanje programa.

Prijave podnositelja dostavljene izvan roka, odbacuju se (ne razmatraju se). Od podnositelja prijave može se zatražiti dopuna ili popuna programske dokumentacije ako ista ne utječe na sadržaj programa.

Zajednica će putem elektronske pošte obavijestiti sve korisnike koji nisu zadovoljili propisane formalne uvjete javnog poziva.

IV. POSTUPAK IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA

Članak 11.

Postupak vrednovanja podnesenih prijava programa započinje usvajanjem Proračuna Primorsko-goranske županije i prihvaćanjem Programa javnih potreba u sportu PGŽ.

Pri stručnom vrednovanju prijedloga Programa primjenjuju se opći i posebni kriteriji.

Opći kriteriji utvrđuju se kako slijedi:

- Razvijenost sporta
- Javni status sporta
- Ostvareni sportski rezultati

Posebni kriteriji utvrđuju se za svako programsko područje posebno.

Detaljan pregled općih i posebnih kriterija nalazi se u Pravilniku o kriterijima za vrednovanje i odabir programa javnih potreba u sportu. Pravilnik je javno dostupan na mrežnim stranicama Zajednice i sastavni je dio javnog poziva.

Za određena programska područja Zajednica može donijeti zasebne pravilnike kojima će regulirati postupke, mjerila i kriterije financiranja programa a koji će biti javno dostupni na mrežnim stranicama Zajednice.

V. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Članak 12.

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva provodi Povjerenstvo za vrednovanje programa javnih potreba u sportu PGŽ, sukladno Poslovniku povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim pozivom i pripadajućim pravilnicima, te izraditi prijedlog programa s planom raspodjele sredstava po pojedinim programskim područjima odnosno korisnicima i dostaviti ga Izvršnom odboru Zajednice.

Konačni prijedlog programa i plana raspodjele sredstava utvrđuje Izvršni odbor Zajednice i prosljeđuje ga Skupštini Zajednice sportova PGŽ na usvajanje.

Detaljna raspodjela sredstava unutar programa javnih potreba u sportu Primorsko-goranske županije bit će javno objavljena na mrežnim stranicama Zajednice nakon održane Skupštine na kojoj se usvaja Program.

VI. SKLAPANJE UGOVORA O SUFINANCIRANJU

Članak 13.

S prijaviteljima čiji programi budu prihvaćeni i uvršteni u Program javnih potreba u sportu PGŽ (Korisnici) zaključit će se ugovori o sufinanciranju programa kojima će se regulirati dinamika realizacije programa, način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava, obveza povrata u slučaju nenamjenskog trošenja, i druga međusobna prava i obveze Zajednice i Korisnika.

Prijavitelji čiji programi nisu prihvaćeni i uvršteni u Program javnih potreba u sportu PGŽ bit će obaviješteni putem elektronske pošte te imaju mogućnost izjave prigovora u roku od 8 dana od zaprimanja obavijesti.

Prijavitelji koji su prijavili programe u više programskih područja od kojih neki nisu uvršteni u Program javnih potreba u sportu PGŽ objašnjenja o razlozima ne prihvaćanja dobiti će prilikom potpisivanja ugovora o sufinanciranju prihvaćenih programa.

VII. NAČIN DOZNAKE DODIJELJENIH SREDSTAVA KORISNICIMA, PRAĆENJE I KONTROLA NJIHOVOG KORIŠTENJA

Članak 14.

Sukladno usvojenom Programu javnih potreba i zaključenom ugovoru, sredstva za sufinanciranje programa doznaju se na IBAN Korisnika u rokovima i na način utvrđen ugovorom o sufinanciranju javnih potreba u sportu.

Članak 15.

Ako se korisnik kojem su odobrena sredstva (uvršten je u program JPS PGŽ) istim programom prijavi na natječaj koji se financira iz proračuna Primorsko-goranske županije, Zajednica zadržava pravo uskraćivanja dodjele odobrenih sredstava, kao i povrat već dodijeljenih sredstava o čemu će korisnik biti izvješten. Odluku o tome donosi Izvršni odbor ZS PGŽ.

Članak 16.

Ukoliko Korisnik iz bilo kojeg razloga ne može ostvariti program, dužan je o tome uz pisano obrazloženje pravovremeno izvjestiti Zajednicu.

Korisnik može zatražiti prenamjenu odobrenih sredstava ako za to postoje opravdani razlozi. Prenamjena sredstava može se zatražiti **unutar istog programskog područja** osim u iznimnim okolnostima. Zahtjev za prenamjenu dostavlja se u pisanom obliku. Odluku o prenamjeni sredstava donosi Izvršni odbor Zajednice. Za prenamjenu sredstava vrijednosti ugovora do 5.000,00 kn Zajednica će korisniku dostaviti pisanu Odluku o prenamjeni dok će kod Ugovora veće vrijednosti sastaviti dodatak Ugovoru o financiranju programa.

Članak 17.

Kontrolu provođenja programa može provoditi samo osoba koja je zadužena za takav zadatak od strane predsjednika ili glavnog tajnika ZS PGŽ.

Kontrola provođenja programa može se provesti najavljeno i nenajavljeno, a osoba koja izvrši kontrolu pismeno podnosi izvješće o obavljenoj kontroli i utvrđenom stanju.

Članak 18.

O ostvarenju programa i utrošenim sredstvima korisnici su dužni podnijeti izvješće u roku od 30 dana od izvršenja programa odnosno najkasnije do 15. siječnja naredne godine za programe koji su se provodili do 31. prosinca. Ta obveza bit će utvrđena i ugovorom iz članka 13. ovoga Pravilnika.

U slučaju nepodnošenja Izvještaja korisniku će se uskratiti isplata sredstava za slijedeću godinu.

Članak 19.

Izvješće koje korisnik mora dostaviti u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće. Izvješće treba sadržavati:

- popunjeni obrazac izvješća o provedbi programa,
- opis izvršenog programa,

- financijsko izvješće,
U financijskom izvještaju navode se **cjelokupni troškovi programa neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani**. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Zajednice (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa bankovnog računa).
- **odluke tijela upravljanja Županijskog sportskog saveza** (programi koji se financiraju putem ŽSS) o prihvaćanju izvješća o realizaciji pojedinog programa (Odluka Izvršnog odbora, Upravnog odbora ili Skupštine),
- popratnu dokumentaciju vezanu uz izvršeni program (isječci iz novina, video zapisi, fotografije, bilteni, monografije, rezultati i sl.)

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program istaknuti znak i naziv Zajednice sportova PGŽ.

Prihvatljivi troškovi po pojedinim programskim područjima navedeni su u Pravilniku o kriterijima za vrednovanje i odabir programa javnih potreba u sportu.

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi kamata na dug
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Pravilnik o kriterijima za vrednovanje i odabir programa javnih potreba u sportu PGŽ. Tumačenje ovog Pravilnika daje Izvršni odbor Zajednice sportova PGŽ.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 9. 10. 2019. g.

*Predsjednik ZS PGŽ
Veljko Karabaić, prof.*



PRILOG - Pregled potrebnih obrazaca za prijavu na javni poziv za uvrštenje u program javnih potreba u sportu PGŽ u 2020. g.

Programi općeg sportskog razvoja i jačanja sustava sporta	
Programsko područje	Obrazac prijave
Redovita djelatnost sportskih saveza PGŽ	<ul style="list-style-type: none"> - Pristupnica JP - Obrazac PŽS – Financijski plan ŽSS - Obrazac ŽSS – Redovna djelatnost županijski savezi - Obrazac IVP – Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
Sudjelovanja na državnim i međunarodnim natjecanjima	<ul style="list-style-type: none"> - Pristupnica JP - Obrazac PP – Proračun programa - Obrazac OPP – Opisni podaci o programu - Obrazac IVP – Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka - Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
Priprema sportaša	<ul style="list-style-type: none"> - Pristupnica JP - Obrazac PP – Proračun programa - Obrazac OPP – Opisni podaci o programu - Obrazac IVP – Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
Županijski sportski kampovi za mlađe uzraste	<ul style="list-style-type: none"> - Pristupnica JP - Obrazac PP – Proračun programa - Obrazac OPP – Opisni podaci o programu - Obrazac IVP – Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
Potpore izdavačkoj djelatnosti u sportu	<ul style="list-style-type: none"> - Pristupnica JP - Obrazac PP – Proračun programa - Obrazac OPP – Opisni podaci o programu - Obrazac IVP – Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
Unapređenje stručne djelatnosti u sportu	<ul style="list-style-type: none"> - Pristupnica JP - Obrazac PP – Proračun programa - Obrazac OPP – Opisni podaci o programu - Obrazac IVP – Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
Organizacija državnih i međunarodnih sportskih manifestacija	<ul style="list-style-type: none"> - Pristupnica JP - Obrazac PP – Proračun programa - Obrazac OPP – Opisni podaci o programu - Obrazac IVP - Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Nabavka sportske opreme	<ul style="list-style-type: none"> - Pristupnica JP - Obrazac NSO – Nabava sportske opreme - Obrazac IVP – Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
Županijski treneri/instruktori, unapređenje stručnog rada u sportu	<ul style="list-style-type: none"> - Pristupnica JP – Županijski instruktor + prilozi navedeni u pristupnici - Obrazac IVP – Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
Potpoma županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima	<ul style="list-style-type: none"> - Pristupnica JP - Obrazac PŽSM – Potpora županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima - Obrazac IVP – Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
Program poticanja šaha u Gorskom kotaru	<ul style="list-style-type: none"> - Pristupnica JP - Obrazac PP – Proračun programa - Obrazac OPP – Opisni podaci o programu - Obrazac IVP – Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
Programska djelatnost	Obrazac prijave
Programi usklađivanja aktivnosti školskih sportskih društava i provođenja sportskih natjecanja	<ul style="list-style-type: none"> - Pristupnica JP - Obrazac IVP – Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
Programi poticanja i provođenja sportsko rekreativnih aktivnosti građana	<ul style="list-style-type: none"> - Pristupnica JP - Obrazac IVP – Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
Sportski programi osoba s invaliditetom i gluhih osoba	<ul style="list-style-type: none"> - Pristupnica JP - Obrazac IVP – Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

* Ukoliko je podnositelj iskazao interes za više programskih područja dovoljno je dostaviti jedan Obrazac IVP za sve programe.