

Temeljem članka 12., 14. i 39. Statuta Zajednice sportova PGŽ, Izvršni odbor Zajednice sportova PGŽ na 7. sjednici dana 12. listopada 2017. godine donosi

## **PRAVILNIK ZA FINANCIRANJE PROGRAMA ORGANIZACIJE ŽUPANIJSKIH SPORTSKIH KAMPOVA ZA MLAĐE UZRASTE**

### **OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se načini i kriteriji financiranja strukovnih saveza Primorsko-goranske županije za provođenje programa „**Županijski sportski kampovi za mlade uzraste**“.

Sredstva za realizaciju ovog Programa osiguravaju se iz proračuna Primorsko-goranske županije na poziciji Javnih potreba u sportu.

Program se financira temeljem odredbi iz Strategije razvoja sporta PGŽ 2016. – 2020. g., *Poglavlje 13. Financiranje sporta* i Akcijskog plana, mjera 13.3.1. i aktivnost 13.3.1.4.

#### Članak 2.

Iz sredstava za javne potrebe u sportu osigurava se samo dio sredstava za provedbu programa.

Ostatak potrebnih sredstava osigurava se iz drugih izvora odnosno od vlastitih aktivnosti u ostvarivanju prihoda.

#### Članak 3.

Ovim Pravilnikom propisuju se također:

- Korisnici sredstava,
- Način i uvjeti sufinanciranja programa,
- Sadržaj programa,
- Praćenje i ocjenjivanje rezultata programa,
- Izvještavanje.

### **PRIORITETI I CILJANE SKUPINE**

#### Članak 4.

Prijedloge programa mogu prijaviti strukovni sportski savezi Primorsko-goranske županije (Savezi).

Cilj provođenja programa je okupljanje najperspektivnijih mladih sportaša radi zajedničkog treniranja pod vodstvom priznatih domaćih i stranih stručnjaka.

Ciljane skupine su sportaši i sportašice od 13 do 18 godina (MLK do JUN).

Izbor sportaša čiji će boravak biti sufinanciran vrše strukovni savezi (vodeći računa da to budu najperspektivniji i najkvalitetniji sportaši bez obzira na klupsku zastupljenost – selektivni kampovi).

### **VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA PROGRAMA**

#### Članak 5.

Vrijeme i mjesto održavanja programa određuje Savez.

Kampovi se u pravilu organiziraju u trajanju od 6 dana. Savezi mogu odrediti i druge modele organizacija kampova (dvodnevni, višednevni, vikend kampovi).

Savezi ekipnih sportova mogu organizirati kamp za muški i ženski uzrast.

Strukovni savezi mogu organizirati veći broj kampova različitih uzrasta.

Strukovni savezi mogu tehničku organizaciju kampa povjeriti svojoj članici ili članicama (Klubu, udruzi).

## **PROGRAMSKO SUFINANCIRANJE**

### Članak 6.

#### **Prihvatljivi troškovi**

Zajednica sportova PGŽ u pravilu sufinancira sljedeće troškove:

- korištenje sportskih objekta
- stručni trenerski rad

Ostali prihvatljivi troškovi su:

- smještaj i prehrana sportaša
- troškovi prijevoza
- sportski rekviziti i pomagala
- osiguranje učesnika

Treneri moraju imati stručne kvalifikacije sukladno odredbama Zakona o sportu.

## **POZIV ZA PRIJAVU PROGRAMA**

### Članak 7.

Pozivu za prijavu programa mogu pristupiti isključivo strukovni županijski sportski savezi kao organizatori kampova.

Iznos sredstava koji će se priznavati Savezima za pokriće troškova organizacije kampa utvrđuje Skupština ZS PGŽ prilikom usvajanja financijskog plana na prijedlog Izvršnog odbora, a temeljem prihvaćenog programa Javnih potreba u sportu PGŽ kojeg donosi Skupština PGŽ zajedno s godišnjim proračunom.

## **PRIJAVA PROGRAMA**

### Članak 8.

Prijave programa županijski sportski savezi dostavljaju Zajednici sportova PGŽ u rokovima i načinu naznačenim u pozivu.

Prijave programa moraju sadržavati sljedeće:

- podatke o voditelju programa,
- broj korisnika (sportaša),
- način izbora (selekcije) korisnika,
- uzrasna kategorija po spolu,
- broj trenera (imena trenera, stručne kvalifikacije),
- podatke o mjestu, vremenu održavanja i trajanju kampa,
- podatke o sportskim objektima koji će se koristiti (cijena korištenja po satu),
- informacija o smještaju,
- broj volontera,
- opis programa s definiranim ciljevima,
- troškovnik programa (financijski plan),
- izvori financiranja,
- odluka tijela upravljanja županijskog sportskog saveza,

te ostale podatke i specifičnosti vezane za organizaciju kampova.

## **VREDNOVANJE PROGRAMA**

### Članak 9.

Prednost pri vrednovanju programa imat će Savezi:

- olimpijskih sportova,
- koji imaju veći broj članica i registriranih sportaša,
- koji prilikom prijave programa dokumentiraju sufinanciranje od strane drugih izvora,

- ako program ili dio programa provode na području Gorskog kotara,
- u svoj rad uključuju volontere,
- čije selekcije obuhvaćene kampom nastupaju na domaćim i međunarodnim turnirima

#### **Dopunski kriteriji**

Broj korisnika – sportaša

Broj uključenih trenera,

Kvaliteta i opseg programa,

Trajanje kampa,

Status sporta (rangiranje sportova iz Pravilnika o kriterijima za vrednovanje i odabir programa javnih potreba u sportu ZS PGŽ).

#### **Članak 10.**

Županijski instruktori/treneri koji se financiraju iz proračuna PGŽ (uvršteni u program javnih potreba u sportu PGŽ) moraju biti uključeni u planiranje, organizaciju i provođenje Županijskih kampova.

#### **Članak 11.**

Konačnu odluku o prihvaćanju programa donosi Izvršni odbor ZS PGŽ .

### **UGOVARANJE**

#### **Članak 12.**

Savezima čiji programi budu prihvaćeni zaključit će se Ugovori o sufinanciranju programa kojima će se regulirati dinamika realizacije programa, način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava, obveza povrata u slučaju nenamjenskog trošenja, izvještavanja i druga međusobna prava i obveze Zajednice i Saveza.

### **KONTROLA, PRAĆENJE I OCJENJIVANJE PROGRAMA**

#### **Članak 13.**

Kontrolu provođenja programa može provoditi samo osoba koja je zadužena za takav zadatak od strane predsjednika ili glavnog tajnika ZS PGŽ.

Kontrola provođenja programa može se provesti najavljenom i nenajavljenom, a osoba koja izvrši kontrolu pismeno podnosi izvješće o obavljenoj kontroli i utvrđenom stanju.

Ukoliko se u trenutku kontrole na lokaciji provedbe programa zatekne manje od 75% korisnika programa, ili se program ne provodi, ZS PGŽ može prekinuti daljnje financiranje programa bez ikakvih daljnjih obveza prema provoditeljima programa.

Osoba zadužena za provođenje programa mora barem tjedan dana unaprijed obavijestiti Zajednicu o eventualnim promjenama termina i lokacije provedbe programa.

Savez NE može tražiti prenamjenu sredstava, ali ako su razlozi opravdani može zatražiti izmjenu financijskog plana (troškovnika). Takve zahtjeve odobrava predsjednik ili glavni tajnik Zajednice.

Provoditelji su dužni dostaviti pisana izvješća o realizaciji programa najkasnije mjesec dana od završetka provedbe programa.

### **IZVJEŠTAVANJE**

#### **Članak 14.**

Korisnik financiranja programa dužan je dostaviti:

Opisno izvješće o provedbi projekta, odnosno

- rezultate projekta
- opis svake provedene aktivnosti
- opis korisnika koji su sudjelovali

- opis odstupanja u provedbi projekta u odnosu na prijedlog
- odluku tijela upravljanja županijskog sportskog saveza

Financijsko izvješće, odnosno

- troškove programa po pojedinim stavkama (svih troškova)
- popis konačnih izvora financiranja sa specificiranim iznosima
- preslike računa, izvadaka iz banaka i dr. (do iznosa financiranja Zajednice)

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 15.

Tumačenje ovih odredbi daje Izvršni odbor Zajednice, a za njihovo provođenje i kontrolu zadužen je Glavni tajnik.

Predsjednik ZS PGŽ  
Veljko Karabaić, prof.