

Temeljem članka 10., 11. i 35. Statuta Zajednice sportova PGŽ, Izvršni odbor Zajednice sportova PGŽ na 17. sjednici dana 21. siječnja 2015. godine donosi

## **PRAVILNIK ZA FINANCIRANJE PROGRAMA ORGANIZACIJE ŽUPANIJSKIH SPORTSKIH KAMPOVA ZA MLAĐE UZRASTE**

### **OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se načini i kriteriji financiranja strukovnih saveza Primorsko-goranske županije za provođenje programa „**Županijski sportski kampovi za mlađe uzraste**“.  
Sredstva za realizaciju ovog Programa osiguravaju se iz proračuna Primorsko-goranske županije na poziciji Javnih potreba u sportu.

#### Članak 2.

Iz sredstava za javne potrebe u sportu osigurava se samo dio sredstava za provedbu programa. Ostatak potrebnih sredstava osigurava se iz drugih izvora odnosno od vlastitih aktivnosti u ostvarivanju prihoda.

#### Članak 3.

Ovim Pravilnikom propisuju se također:

- Korisnici sredstava,
- Način i uvjeti sufinanciranja programa,
- Sadržaj programa,
- Praćenje i ocjenjivanje rezultata programa,
- Izvještavanje.

### **PRIORITETI I CILJANE SKUPINE**

#### Članak 4.

Prijedloge programa mogu prijaviti strukovni sportski savezi Primorsko-goranske županije (Prijavitelji). Cilj provođenja programa je okupljanje najperspektivnijih mladih sportaša radi zajedničkog treniranja pod vodstvom priznatih domaćih i stranih stručnjaka.

Ciljane skupine su sportaši i sportašice od 12 do 18 godina (MLK do JUN).

Izbor sportaša čiji će boravak biti sufinanciran vrše strukovni savezi (vodeći računa da to budu najperspektivniji i najkvalitetniji sportaši bez obzira na klupsku zastupljenost – selektivni kampovi).

### **VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA PROGRAMA**

#### Članak 5.

Vrijeme i mjesto održavanja programa određuje Prijavitelj.

Programi koji će se provoditi na području Gorskog kotara posebno će se vrednovati.

Kampovi se u pravilu organiziraju u trajanju od 7 dana.

Županijski savezi ekipnih sportova mogu organizirati kamp za muški i ženski uzrast.

Strukovni savezi mogu organizirati veći broj kampova različitih uzrasta.

### **PROGRAMSKO SUFINANCIRANJE**

#### Članak 6.

Organizacija kampova predviđa sljedeće osnovne troškove:

- troškove prijevoza sudionika,
- smještaj i prehrana sudionika,
- korištenje objekta,
- stručni rad,
- sportska oprema,
- sportski rekviziti i pomagala za provedbu kampa,
- osiguranje učesnika.

### **Zajednica sportova PGŽ u pravilu financira sljedeće troškove:**

1. korištenje sportskih objekta ( 2x2h dnevno po selekciji)
2. stručni trenerski rad (50 kn/h neto)
  - do 8 sportaša (korisnika) - jednog trenera
  - od 9 do 16 sportaša - dva trenera
  - preko 16 sportaša - tri trenera

Treneri moraju imati stručne kvalifikacije sukladno odredbama Zakona o sportu.

Zajednica može iznimno financirati i ostale troškove organizacije.

### **POZIV ZA PRIJAVU PROGRAMA**

#### **Članak 7.**

Pozivu za prijavu programa mogu pristupiti isključivo strukovni županijski sportski savezi kao organizatori kampova.

Sportske kampove odnosno sportove koje će Zajednica sufinancirati u **2015. g.** određuje Izvršni odbor Zajednice posebnom Odlukom.

Iznos sredstava koji će se priznavati Prijaviteljima za pokriće troškova organizacije kampa utvrđuje Skupština ZS PGŽ prilikom donošenja financijskog plana na prijedlog Izvršnog odbora, a temeljem prihvaćenog programa Javnih potreba u sportu PGŽ kojeg donosi Skupština PGŽ zajedno s godišnjim proračunom.

### **PRIJAVA PROGRAMA**

#### **Članak 8.**

Prijave programa županijski sportski savezi dostavljaju Zajednici sportova PGŽ u rokovima naznačenim u pozivu.

Prijave programa moraju sadržavati sljedeće:

- podatke o voditelju programa,
  - broj korisnika (sportaša),
  - način izbora (selekcije) korisnika,
  - uzrasna kategorija po spolu,
  - broj trenera (imena trenera, stručne kvalifikacije)
  - podatke o mjestu i vremenu održavanja,
  - podatke o sportskim objektima koji će se koristiti,
  - smještaj,
  - volonteri,
  - opis programa s definiranim ciljevima,
  - troškovnik programa (financijski plan),
  - izvori financiranja,
  - odluka tijela upravljanja županijskog sportskog saveza,
- te ostale podatke i specifičnosti vezane za organizaciju kampova.

### **PREDNOST PRI VREDNOVANJU**

#### **Članak 9.**

Prednost pri vrednovanju programa imat će Prijavitelji (Savezi):

- olimpijskih sportova,
- koji imaju veći broj članica i registriranih sportaša,
- prilikom prijave programa dokumentiraju sufinanciranje prijavljeno od strane drugih izvora,
- ako program ili dio programa provode na području Gorskog kotara,
- u svoj rad uključuju volontere.

#### **Članak 10.**

Konačnu odluku o prihvaćanju programa donosi Izvršni odbor ZS PGŽ.

## UGOVARANJE

### Članak 11.

S pravnim osobama (Prijaviteljima) čiji programi budu prihvaćeni zaključit će se Ugovori o sufinanciranju programa kojima će se regulirati dinamika realizacije programa, način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava, obveza povrata u slučaju nenamjenskog trošenja i druga međusobna prava i obveze Zajednice i Prijavitelja.

## KONTROLA, PRAĆENJE I OCJENJIVANJE PROGRAMA

### Članak 12.

Kontrolu provođenja programa može provoditi samo osoba koja je zadužena za takav zadatak od strane predsjednika ili glavnog tajnika ZS PGŽ.

Kontrola provođenja programa može se provesti najavljeno i nenajavljeno, a osoba koja izvrši kontrolu pismeno podnosi izvješće o obavljenoj kontroli i utvrđenom stanju.

Ukoliko se u trenutku kontrole na lokaciji provedbe programa zatekne manje od 75% korisnika programa, ili se program ne provodi, ZS PGŽ može prekinuti daljnje financiranje programa bez ikakvih daljnjih obveza prema provoditeljima programa.

Osoba zadužena za provođenje programa mora barem jedan dan unaprijed pismenim putem obavijestiti Zajednicu o eventualnim promjenama termina i lokacije provedbe programa. Provoditelji su dužni dostaviti pisana izvješća o realizaciji programa najkasnije mjesec dana od završetka provedbe programa.

## IZVJEŠTAVANJE

### Članak 13.

Korisnik financiranja programa dužan je dostaviti:

Opisno izvješće o provedbi projekta, odnosno

- rezultate projekta
- opis svake provedene aktivnosti
- opis korisnika koji su sudjelovali
- opis odstupanja u provedbi projekta u odnosu na prijedlog
- odluku tijela upravljanja županijskog sportskog saveza

Financijsko izvješće, odnosno

- troškove programa po pojedinim stavkama
- popis konačnih izvora financiranja
- preslike računa, izvadaka iz banaka i dr.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Tumačenje ovih odredbi daje Izvršni odbor Zajednice, a za njihovo provođenje i kontrolu zadužen je Glavni tajnik.

Predsjednik ZS PGŽ  
Slobodan Gračaković, prof.

