

Temeljem članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 124/10, 124/11 i 86/12, 85/15), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i članka 12., 14. i 39. Statuta Zajednice sportova PGŽ, Izvršni odbor Zajednice sportova PGŽ na 22. sjednici dana 5. listopada 2015. godine donosi

PRAVILNIK
o postupku podnošenja prijava programa za uvrštenje
u Program javnih potreba u sportu Zajednice sportova PGŽ

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji, postupak i rokovi izrade i donošenja Programa javnih potreba u sportu od interesa za Primorsko-goransku županiju (u daljnjem tekstu: Program) za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu Primorsko-goranske županije

II. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA PROGRAMA ZA UVRŠTENJE U PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 2.

Utvrđivanje sportskih programa od interesa za Županiju i njihovo uvrštavanje u Program provodi se putem javnog poziva za podnošenje prijava programa (u daljnjem tekstu: Poziv)

Članak 3.

Poziv se objavljuje na Internetskoj stranici Zajednice sportova PGŽ najkasnije do konca studenog tekuće godine za narednu proračunsku godinu. Obavijest o raspisnom Pozivu objavljuje se u Novom Listu na dan objavljivanja na Internetskim stranicama.

Članak 4.

Rok za podnošenje prijava programa iznosi najmanje 30 dana od dana objave. Ocjenjivanje prijavljenih programa, donošenje odluke o financiranju programa i vrijeme potpisivanja ugovora s korisnicima čiji su programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa.

Članak 5.

Zajednica sportova PGŽ će temeljem usvojenog programa javnih potreba u sportu PGŽ financirati sportske programe iz sljedećih programskih područja:

1. Redovita djelatnost sportskih saveza Primorsko-goranske županije,
2. «škole» sportova za djecu i mladež (sportske škole, sportska obuka),
3. Sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima,
4. Priprema sportaša,
5. Županijski sportski kampovi za mlađe uzraste,
6. Potpora izdavačkoj djelatnosti u sportu,
7. Unapređenje stručne djelatnosti u sportu,

8. Organizacija državnih i međunarodnih sportskih manifestacija,
9. Nabava sportske opreme
10. Organizacija sportsko rekreativnih manifestacija u sklopu Festivala sportske rekreacije PGŽ
11. Županijski treneri/instruktori, unapređenje stručnog rada u sportu

Članak 6.

Pravo podnošenja prijave programa imaju sportski klubovi, sportska društva, sportski savezi i sportske zajednice, odnosno sve pravne (udruge, ustanove, trgovačka društva) ili fizičke osobe koje temeljem Zakona o sportu mogu obavljati sportsku djelatnost uz uvjet da imaju sjedište, odnosno prebivalište u Primorsko-goranskoj županiji.

Za neka programska područja pravo podnošenja prijave imaju isključivo županijski strukovni sportski savezi. Županijski sportski savezi koji se natječu za navedena programska područja moraju biti punopravne članice Zajednice sportova PGŽ.

Određenim županijskim sportskim savezima u programskim područjima koji su isključivo u njihovoj nadležnosti uputit će se **poziv za dostavu programa**.

Br.	Programsko područje	Prihvatljivi prijavitelji
1.	Redovita djelatnost sportskih saveza Primorsko-goranske županije	Županijski strukovni sportski savezi
2.	«Škole» sportova za djecu i mladež (sportske škole, sportska obuka)	klubovi/udruge u sportovima koji nemaju formiran županijski sportski savez, Županijski sportski savezi koji se ne natječu za program pod red. br. 5 članka 5. (sportski kampovi)
3.	Sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima	Županijski strukovni sportski savezi, klubovi u sportovima koji nemaju formiran županijski sportski savez,
4.	Priprema sportaša	Županijski strukovni sportski savezi, klubovi u sportovima koji nemaju formiran županijski sportski savez
5.	Županijski sportski kampovi za mlade uzraste,	Županijski strukovni sportski savezi
6.	Potporna izdavačkoj djelatnosti u sportu,	Savezi, sportske zajednice, sportska društva, klubovi, trgovačka društva, ustanove, fizičke osobe
7.	Unapređenje stručne djelatnosti u sportu,	Savezi, sportske zajednice, sportska društva, klubovi, trgovačka društva, ustanove, fizičke osobe
8.	Organizacija državnih i međunarodnih sportskih manifestacija,	Županijski strukovni sportski savezi, sportski klubovi i udruge
9.	Organizacija sportsko rekreativnih manifestacija u sklopu Festivala sportske rekreacije PGŽ	Sportski klubovi, klubovi i društva sportske rekreacije, Savez sportske rekreacije „Sport za sve“ PGŽ, trgovačka društva, ustanove, fizičke osobe
10.	Nabava sportske opreme	Županijski strukovni sportski savezi, sportski klubovi i udruge
11.	Županijski treneri/instruktori, unapređenje stručnog rada u sportu	Županijski sportski savezi u Boćanju, Šahu Košarci

Članak 7.

Zajednica sportova PGŽ će dodjeljivati sredstva programima za uvrštenje u program javnih potreba u sportu korisnicima koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su upisani u Registar Udruga RH i uskladili svoje Statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14) odnosno da je podnesen zahtjev za upis promjena u Registar Udruga RH,
- da su upisani u Registar sportskih djelatnosti,
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje¹,
- da županijski strukovni savezi imaju odluku tijela upravljanja o prijavi konkretnog programa na javni poziv,
- da su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju,
- da se protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela,
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili postupku likvidacije,
- da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa za koji se prijavljuju,
- da je krovna organizacija udruge prijavitelja punopravna članica Hrvatskog olimpijskog odbora (kod sportskih udruga).

Članak 8.

Prijave programa i prateća dokumentacija dostavljaju se poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu Zajednice sportova PGŽ.

Uz **Prijavu (pristupnicu)** se prilaže sljedeća dokumentacija:

- prijedlog programa uz detaljno obrazloženje,
- proračun programa odnosno specificirani troškovnik za izvršavanje prijavljenog programa s vidljivim podacima o ukupnim planiranim troškovima izvršenja programa, iznosu sredstava koja se osiguravaju iz vlastitih i drugih izvora, te iznosu sredstava za koja se predlaže da ih sufinancira Zajednica,
- izvadak iz odgovarajućeg registra:
 1. za udruge: Izvadak iz Registra udruga RH,
 2. za ustanove i trgovačka društva: izvadak iz sudskog Registra ne stariji od 6 mjeseci,
- izvadak iz Registra sportskih djelatnosti,
- potvrdu o upisu u Registar neprofitnih organizacija (za udruge),
- presliku isprave kojom se dokazuje stručna osposobljenost osoba koje će realizirati prijavljeni program (ovisno o programskom području)
- potpisana izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka,
- popunjeni specifični obrasci za pojedina programska područja navedeni u javnom pozivu.

U javnom pozivu može se po potrebi zatražiti i dopunska dokumentacija ili isključiti potreba za dostavom određenih priloga ako su isti javno dostupni.

Članak 9.

Obrazac prijave, opisni obrazac, obrazac proračuna kao i specifični obrasci potrebni za prijavu programa navedeni u javnom pozivu mogu se preuzeti na mrežnim stranicama Zajednice sportova PGŽ (www.sport-pgz.hr). Obrasci se **popunjavaju putem računala**.

¹ Transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja i bilancu, u skladu sa propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija

Članak 10.

Pregled pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva provodi stručna služba Zajednice. Stručna služba Zajednice izrađuje popis svih korisnika koji su zadovoljili propisane uvjete kao i popis svih korisnika koji nisu zadovoljili propisane uvjete javnog poziva.

Prijave podnositelja dostavljene izvan roka, odbacuju se (ne razmatraju se). Od podnositelja prijave može se zatražiti dopuna ili popuna programske dokumentacije ako ista ne utječe na sadržaj programa.

Zajednica će putem elektronske pošte obavijestiti sve korisnike koji nisu zadovoljili propisane uvjete javnog poziva.

III. POSTUPAK IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA

Članak 11.

Postupak vrednovanja podnesenih prijava programa započinje usvajanjem Proračuna Primorsko-goranske županije i prihvaćanjem Programa javnih potreba u sportu PGŽ.

Pri stručnom vrednovanju prijedloga Programa primjenjuju se opći i posebni kriteriji.

Opći kriteriji utvrđuju se kako slijedi:

- Razvijenost sporta
- Javni status sporta
- Ostvareni sportski rezultati

Posebni kriteriji utvrđuju se za svako programsko područje posebno.

Za određena programska područja Zajednica može donijeti zasebne pravilnike kojima će regulirati postupke, mjerila i kriterije financiranja programa a koji će biti javno dostupni na mrežnim stranicama Zajednice i sastavni dio javnog poziva.

Članak 12.

Vrednovanje podnesenih prijava Programa provodi Izvršni odbor Zajednice uz stručno mišljenje Županijskog sportskog saveza tog sporta. Za sportove gdje nisu formirani Županijski sportski savezi mišljenje o Programu daje član Izvršnog odbora Zajednice zadužen za pojedini sport.

Izvršni odbor Zajednice može za sva ili pojedina programska područja imenovati posebno Povjerenstvo za provjeru i vrednovanje zaprimljenih programskih prijava.

Članak 13.

Na temelju stručne ocjene iz članka 12., Zajednica izrađuje Prijedlog programa s planom raspodjele sredstava po pojedinim programskim područjima odnosno korisnicima.

Konačni prijedlog programa i plana raspodjele sredstava utvrđuje Izvršni odbor Zajednice i prosljeđuje ga Skupštini Zajednice sportova PGŽ na usvajanje.

Detaljna raspodjela sredstava unutar programa javnih potreba u sportu Primorsko-goranske županije bit će javno objavljena na web stranicama Zajednice nakon održane Skupštine na kojoj se usvaja Program.

Članak 14.

S pravnim osobama čiji programi budu prihvaćeni i uvršteni u Program javnih potreba u sportu PGŽ (Korisnici) zaključit će se ugovori o sufinanciranju programa kojima će se regulirati dinamika realizacije programa, način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava, obveza povrata u slučaju nenamjenskog trošenja, i druga međusobna prava i obveze Zajednice i Korisnika.

Prijavitelji čiji programi nisu prihvaćeni i uvršteni u Program javnih potreba PGŽ bit će obaviješteni putem elektronske pošte te imaju mogućnost izjave prigovora u roku od 8 dana od zaprimanja obavijesti.

IV. NAČIN DOZNAKE DODIJELJENIH SREDSTAVA KORISNICIMA I PRAĆENJA NJIHOVOG KORIŠTENJA

Članak 15.

Sukladno usvojenom Programu javnih potreba i zaključenom ugovoru, sredstva za sufinanciranje programa doznaju se na IBAN Korisnika u rokovima i na način utvrđen ugovorom o sufinanciranju javnih potreba u sportu.

Članak 16.

Ukoliko Korisnik iz bilo kojeg razloga ne može ostvariti program, dužan je o tome uz pisano obrazloženje pravovremeno izvijestiti Zajednicu.

Korisnik može zatražiti prenamjenu odobrenih sredstava ako za to postoje opravdani razlozi. Prenamjena sredstava može se zatražiti unutar istog programskog područja osim u iznimnim okolnostima. Zahtjev za prenamjenu dostavlja se u pisanom obliku. Odluku o prenamjeni sredstava donosi Izvršni odbor Zajednice. Za prenamjenu sredstava vrijednosti ugovora do 5.000,00 kn Zajednica će korisniku dostaviti pisanu Odluku o prenamjeni dok će kod Ugovora veće vrijednosti sastaviti dodatak Ugovoru o financiranju programa.

Članak 17.

O ostvarenju programa i utrošenim sredstvima korisnici su dužni podnijeti izvješće u roku od 30 dana od izvršenja programa odnosno najkasnije do 15. siječnja naredne godine za programe koji su se provodili do 31. prosinca. Ta obveza bit će utvrđena i ugovorom iz članka 14. ovoga Pravilnika.

Članak 18.

Izvješće koje korisnik mora dostaviti u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

izvješće treba sadržavati:

- popunjeni obrazac izvješća o provedbi programa,
- opis izvršenog programa,
- financijsko izvješće,

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Zajednice (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa bankovnog računa).

- **odluke tijela upravljanja Županijskog sportskog saveza** o prihvaćanju izvješća o realizaciji pojedinog programa (Odluka Izvršnog odbora, Upravnog odbora ili Skupštine),
- popratnu dokumentaciju vezanu uz izvršeni program (isječci iz novina, video zapisi, fotografije, bilteni, rezultati i sl.)

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program istaknuti znak i naziv Zajednice sportova PGŽ.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

Pravilnik o kriterijima za vrednovanje i odabir programa javnih potreba u sportu Zajednice sportova PGŽ, Pravilnik za financiranje programa organizacije županijskih sportskih kampova za mlađe uzraste i Pravilnik za financiranje programa Festivala sportske rekreacije PGŽ.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Izvršni odbor Zajednice sportova PGŽ.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 8. studenog 2015. g.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti „Pravilnik o postupku podnošenja prijava programa za uvrštenje u Program javnih potreba u sportu Zajednice sportova PGŽ“ usvojen na 14. sjednici Izvršnog odbora dana 9. listopada 2014. godine.



Zajednica sportova PGŽ
Predsjednik
Slobodan Gračaković