

Sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11., 83/13 i 143/13 i 13/14) Zajednica sportova Primorsko-goranske županije, Izvršni odbor ZS PGŽ na sjednici održanoj 02. srpnja 2014. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JAVNE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

U smislu sprječavanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III PLANIRANJE

Članak 3.

Sukladno članku 20. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, Zajednica sportova dužna je napraviti Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000 kuna, a manja od 200.000 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000 kuna za radove. U plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

IV POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA BAGATELNE JAVNE NABAVE

Članak 4.

Bagatelnu nabavu roba, radova ili usluga provodi stručna služba Zajednice.

Glavni tajnik Zajednice odgovoran je za provedbu postupaka bagatelne nabave te za praćenje izvršenja nabave.

V PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000 KUNA

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000 kn, provodi se, ovisno o predmetu nabave, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Članak 6.

Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 100.000,00 donosi Predsjednik ZS PGŽ.

Odabir ponuditelja vrši se temeljem zatražene najmanje 3 (tri) ponude, koje su prikupljene na dokaziv način (faxom, elektroničkom poštom, običnom poštom i dr.) i odabire se ponuda koja najbolje ispunjava svrhu nabave i/ili ima najnižu cijenu.

Odredba stavka 2. ovog članka ne primjenjuje se u slučaju:

- Nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke i sl.
- Žurne nabave

Rok za dostavu ponuda ne smije biti manji 5 (pet) dana od dana dostave poziva.

O tijeku pregleda i odabira ponude sastavlja se službena bilješka, a s odabranim ponuditeljom sklapa se Ugovor.

VI PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000 KUNA DO 200.000,00 KUNA ODNOSNO 500.000,00 KUNA

Članak 7.

Postupak bagatelne nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna započinje Odlukom o početku postupka koju donosi Izvršni odbor Zajednice. Izvršni odbor imenuje Povjerenstvo za pripremu i provedbu bagatelnu nabave (u daljnjem tekstu: Odluka o imenovanju), kojom imenuje najmanje tri ovlaštena predstavnika.

Ovlašteni predstavnici iz stavka 1. ovog članka ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 8.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu ponude, a potpisuje ga predsjednik ZS PGŽ.

Sadržaj ponude Zajednica određuje za svaki pojedini postupak, ovisno o predmetu nabave i procijenjenjoj vrijednosti.

Poziv na dostavu ponude upućuje se, u slučaju postojanja dovoljnog broja na adrese najmanje tri gospodarska subjekta. Broj gospodarskih subjekata koji se pozivaju mora biti dovoljan da osigura istinsko natjecanje.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se faxom, elektroničkom poštom, običnom poštom ili na drugi dokaziv način, a u slučaju nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna objavljuje se i na internetskoj stranici ZS PGŽ.

Odredba stavka 3. ovoga članka ne primjenjuje se u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge i sl.),
- nabave roba zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- dodatnih radova ili usluga kada se ugovor sklapa s ponuditeljem koji izvršava osnovni ugovor,
- kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak bagatelne nabave se ponavlja,
- žurne nabave.

VII ZAPRIMANJE, DOSTAVA I OCJENA PONUDA

Članak 9.

Ponuditelji dostavljaju svoje ponude na adresu i u roku za dostavu ponuda navedenom u Pozivu na dostavu ponude. Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne može biti kraći od 8 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu bagatelnu nabave otvara ponude, obavljaju pregled i ocjenu ponuda, izrađuju Zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu Izvršnom odboru ZS PGŽ odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude.

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Za odabir ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja mora udovoljavati svim uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

VIII ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 10.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Putem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Članak 11.

Obavijest o odabiru ili Obavijest o poništenju s obrazloženjem Izvršni odbor ZS PGŽ donosi temeljem dostavljenog prijedloga ovlaštenih predstavnika. Obavijest se dostavlja na dokaziv način svakom ponuditelju u postupku bagatelne nabave. Odabranom ponuditelju se uz Obavijest o odabiru dostavljaju i potpisani primjerci ugovora o nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na sva pitanja postupka bagatelne nabave koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe Zakona i podzakonskih akata iz područja javne nabave.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na WEB stranicama ZS PGŽ , www.sport-pgz.hr, a stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, 02.07.2014. godine

Predsjednik ZS PGŽ
Slobodan Gračaković